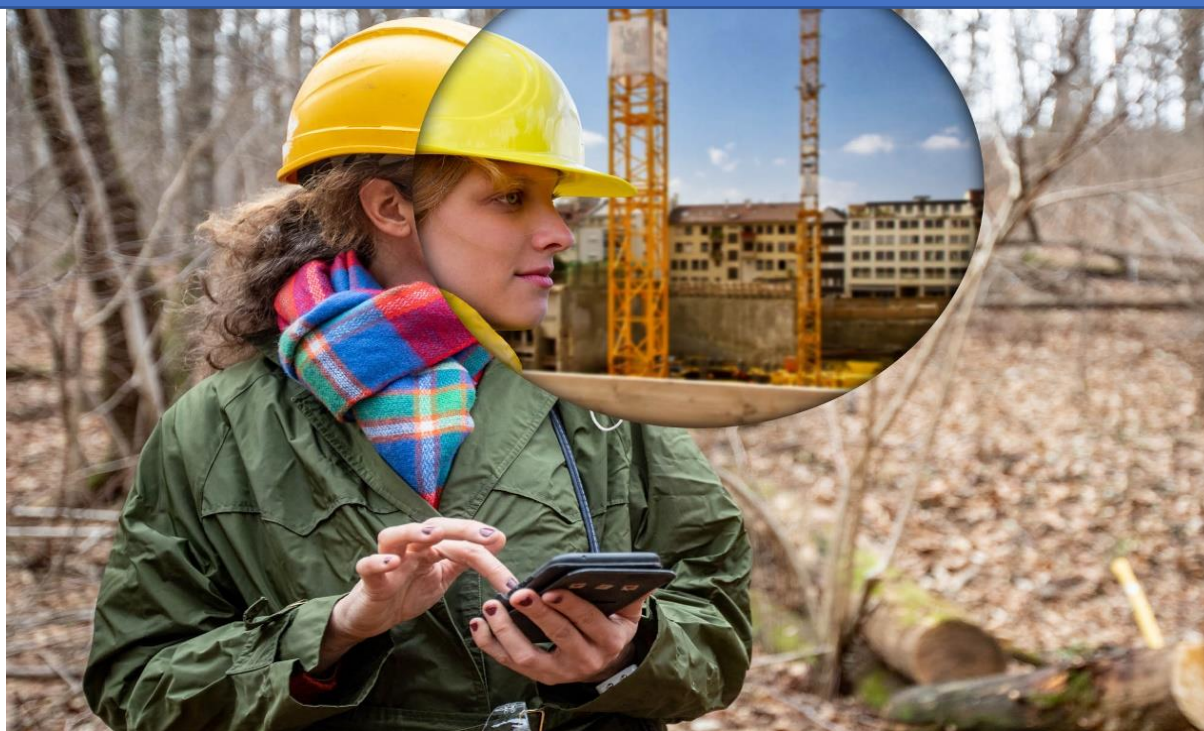


2022

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ  
ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ERASMUS+  
ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ / ΙΚΥ  
ΤΟΜΕΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ



## Περιεχόμενα

1.	Εισαγωγή .....	3
1.2	ΒΑΣΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ Erasmus+ 2021-2027 .....	4
2.	Καταληκτικές Ημερομηνίες .....	7
3.	Χρήσιμα έγγραφα .....	12
4.	Βασική Δράση 1 – KA1 .....	13
4.1	Key Action 1: ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ .....	13
4.2	Στόχευση της Δράσης .....	14
4.3	Πρόσβαση σε ευκαιρίες κινητικότητας .....	15
4.4	Δραστηριότητες που υποστηρίζονται (και για τα δύο είδη αιτήσεων) .....	16
4.4.1	Κινητικότητα προσωπικού .....	16
4.4.2	Κινητικότητα εκπαιδευομένων .....	17
4.4.3	Άλλες υποστηριζόμενες δραστηριότητες .....	18
4.5	Βραχυπρόθεσμα σχέδια για την κινητικότητα εκπαιδευομένων και προσωπικού στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση –Αίτηση KA122 .....	19
4.5.1	Γενικά στοιχεία .....	19
4.5.2	Επιλέξιμοι οργανισμοί - αιτούντες .....	19
4.6	Διαπιστευμένα σχέδια για την κινητικότητα εκπαιδευομένων και προσωπικού στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση– Αίτηση KA121 .....	20
4.6.1	Γενικά στοιχεία .....	20
4.6.2	Επιλέξιμοι οργανισμοί .....	21
4.6.3	Κατανομή Προϋπολογισμού: .....	21
4.6.4	Επικαιροποίηση Σχεδίου Erasmus (Erasmus plan) για τους διαπιστευμένους φορείς .....	22
4.7	Επισημάνσεις για τη Βασική Δράση 1- KA1 .....	22
4.7.1	Γενικές Επισημάνσεις .....	22
4.7.2	Επισημάνσεις για Διαπιστευμένους .....	23
4.7.3	Επισημάνσεις για μη διαπιστευμένους .....	24
4.8	Κανονισμοί Χρηματοδότησης για τη βασική δράση KA1 .....	25
5.	Βασική Δράση 2 – KA2 Συνεργασία μεταξύ Οργανισμών και Ιδρυμάτων .....	26
5.1	Συμπράξεις για Συνεργασία (PARTNERSHIPS FOR COOPERATION), Περιγραφή της Δράσης .....	26
5.1.1	Συμπράξεις Συνεργασίας -COOPERATION PARTNERSHIPS .....	26
5.1.2	Συμπράξεις Μικρής Κλίμακας (SMALL - SCALE PARTNERSHIPS .....	27
5.2	Οριζόντιες Προτεραιότητες .....	27
5.3	Τομεακές Προτεραιότητες για τη Βασική Δράση KA2 .....	29

5.4 Επιλέξιμοι Συμμετέχοντες Οργανισμοί .....	31
5.5 Στοιχεία επιλεξιμότητας των Συμπράξεων για Συνεργασία .....	32
5.5.1 Κριτήρια Ποιοτικής Αξιολόγησης Συμπράξεων για συνεργασία.....	33
5.6 Κανονισμοί Χρηματοδότησης – Σύνταξη Προϋπολογισμού .....	34
5.6.1 Συμπράξεις Συνεργασίας (Cooperation Partnerships):.....	34
5.6.2 Συμπράξεις μικρής κλίμακας (Small-scale Partnerships):.....	35
6. Ηλεκτρονικές Πλατφόρμες.....	37
6.1 Ηλεκτρονική Πλατφόρμα EPALE .....	37
6.2 Αναζήτηση Φορέων Επιμόρφωσης (ισχύει μόνο για τις σχολικές μονάδες).....	38
6.3 Η Πλατφόρμα Αποτελεσμάτων των Σχεδίων Erasmus+.....	39
6.4 SELFIE.....	39
7.Πρόσθετες Επισημάνσεις για τον τομέα της ΕΕΚ .....	40
8 Οδηγίες Υποβολής Αιτήσεων.....	41
8.1 Δημιουργία λογαριασμού και κωδικοί ταυτοποίησης .....	41
8.2 Έγγραφα που θα πρέπει να αναρτηθούν.....	42
8.2.2 Ειδικές περιπτώσεις αιτούντων φορέων .....	43
8.3 Συμπλήρωση και υποβολή των προτάσεων/αιτήσεων μέσω φόρμας ηλεκτρονικής αίτησης.....	44
8.4 Περίπτωση αλλαγής ή προσθήκης πεδίων της υποβληθείσας αίτησης μετά την υποβολή της .....	46
8.5 Τι πρέπει να κάνετε σε περίπτωση μη δυνατότητας υποβολής της αίτησης για τεχνικούς λόγους.....	47
9 Κριτήρια Ελέγχου και Αξιολόγησης των Αιτήσεων.....	47
10 Στοιχεία Επικοινωνίας .....	52
11 Χρήσιμοι Σύνδεσμοι .....	53

## 1. Εισαγωγή

---

Η παρούσα ανακοίνωση δημοσιεύεται συμπληρωματικά της υπ' αρ. EAC/A09/2021 Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων του Προγράμματος Erasmus+ για το 2022 (2021/C 473/09).

Το Erasmus+ είναι το πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκπαίδευση, την Κατάρτιση, τη Νεολαία και τον Αθλητισμό, που στοχεύει να συμβάλει στην προσωπική ανάπτυξη, την ενίσχυση των δεξιοτήτων και της απασχολησιμότητας των συμμετεχόντων και να υποστηρίξει τον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας, σε όλους τους τομείς της Δια Βίου Μάθησης (Ανώτατη Εκπαίδευση, Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, Εκπαίδευση Ενηλίκων, Σχολική Εκπαίδευση, δραστηριότητες Νεολαίας, Αθλητισμός).

Το Πρόγραμμα Erasmus+ στο πλαίσιο της νέας προγραμματικής περιόδου 2021-2027 φιλοδοξεί να προσφέρει περισσότερες ευκαιρίες συμμετοχής σε όλους. Έχει επίσης ως βασική προτεραιότητα να ενισχύσει τις ψηφιακές δεξιότητες των συμμετεχόντων και την περιβαλλοντική τους υπευθυνότητα, αλλά και να ενθαρρύνει την ιδιότητα του/της ενεργού πολίτη.

Συγχρόνως, το Πρόγραμμα προσφέρει νέες ευκαιρίες συνεργασίας μεταξύ οργανισμών που ασχολούνται ενεργά με την τυπική και άτυπη Εκπαίδευση και Κατάρτιση, τη Νεολαία και τον Αθλητισμό με σκοπό τη μεταξύ τους συνεργασία για τη δημιουργία νέου εκπαιδευτικού υλικού/νέων μεθόδων διδασκαλίας/ ανταλλαγή καλών πρακτικών μεταξύ των εταιρών/χρήση των αποτελεσμάτων σε ευρύτερο πεδίο. Επιπλέον το πρόγραμμα Erasmus+ υποστηρίζει νέες εμβληματικές πρωτοβουλίες όπως τα Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια, τις Ακαδημίες Εκπαιδευτικών Erasmus, τα Κέντρα Επαγγελματικής Αριστείας, το Πρόγραμμα Jean Monnet για τους τομείς της Σχολικής και της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης & Κατάρτισης, το πρόγραμμα DiscoverEU στον τομέα της Νεολαίας.

**Το πρόγραμμα δομείται σε τρεις βασικές Δράσεις (Key Actions):**

**A) KA1: Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων (Learning Mobility of Individuals)**

Στο πλαίσιο των σχεδίων KA1 υποστηρίζεται η κινητικότητα ατόμων στο εξωτερικό, από όλους τους τομείς Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, είτε πρόκειται για μαθητευόμενους, σπουδαστές, φοιτητές, εκπαιδευόμενους, είτε πρόκειται για διδακτικό και λοιπό προσωπικό οργανισμών.

**B) KA2: Συνεργασία μεταξύ οργανισμών και ιδρυμάτων (Cooperation between organisations and Institutions): Συμπράξεις για συνεργασία**

Στο πλαίσιο των σχεδίων KA2 υποστηρίζεται η συνεργασία μεταξύ οργανισμών και ιδρυμάτων από το εξωτερικό με σκοπό την ανταλλαγή καλών πρακτικών ή /και τη δημιουργία καινοτόμου εκπαιδευτικού υλικού/πρακτικών διδασκαλίας, κ.α.

**Γ) KA3: Ενίσχυση σε θέματα Μεταρρύθμισης Πολιτικής /Support for Policy Reform**

Στο πλαίσιο των σχεδίων KA3 υποστηρίζεται η συνεργασία μεταξύ οργανισμών για την ανταλλαγή καλών πρακτικών και την ανάπτυξη καινοτόμων δράσεων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως εργαλεία μεταρρύθμισης πολιτικής για την εκπαίδευση.

## 1.2 ΒΑΣΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ Erasmus+ 2021-2027

**Η πρόσκληση υποβολής προτάσεων για το 2021 δομείται γύρω από τους τέσσερις βασικούς άξονες της νέας προγραμματικής περιόδου για τα έτη 2021-2027: Ένταξη & Πολυμορφία, Ψηφιακό και Πράσινο Erasmus, Ενεργός ιδιότητα του Πολίτη.**

Το νέο Πρόγραμμα Erasmus+ δίνει ιδιαίτερη έμφαση στις ευκαιρίες συμμετοχής για όλους, είτε πρόκειται για άτομα με λιγότερες ευκαιρίες, είτε για οργανισμούς χωρίς πρότερη εμπειρία στο Πρόγραμμα. Η σημαντική αύξηση του προϋπολογισμού για την επόμενη επταετία στοχεύει στη συμμετοχή σε αυτό ακόμα περισσότερων ατόμων και νέων φορέων.

Προτεραιότητα και επιπλέον χρηματοδότηση για την υποστήριξη συμμετοχής τους στο Πρόγραμμα δίδεται στα **άτομα με λιγότερες ευκαιρίες**, όπως άτομα με αναπηρίες, ή/και που αντιμετωπίζουν σοβαρά προβλήματα υγείας, άτομα με μαθησιακές δυσκολίες ή /και δυσκολίες που σχετίζονται με τη δομή των υπαρχόντων Συστημάτων Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, άτομα που αντιμετωπίζουν κοινωνικά, οικονομικά, γεωγραφικά εμπόδια, πολιτισμικές διαφορές, είναι θύματα διακρίσεων λόγω καταγωγής, θρησκείας, γενετήσιου προσανατολισμού ή /και αντιμετωπίζουν δυσκολίες που προέρχονται από τον συνδυασμό των ανωτέρω. Για τον αναλυτικό ορισμό των ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες παρακαλούμε δείτε τον Οδηγό του Προγράμματος 2022 (EN Version 1, 24-11-2021, σελ. 7-8).

Το νέο Πρόγραμμα Erasmus+ προβλέπει μια σειρά από εργαλεία για την ενίσχυση της συμμετοχής των ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες. Πέραν της επιπλέον χρηματοδότησης που αφορά τόσο τους ίδιους τους μετακινούμενους, ή/και τους οργανισμούς μέσω των οποίων δύνανται να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα, μπορεί να γίνει χρήση ευέλικτων μορφών κινητικότητας με μικρότερη διάρκεια, όπως επίσης και να πραγματοποιηθούν προπαρασκευαστικές επισκέψεις για την καλύτερη οργάνωση της περιόδου κινητικότητας. Επίσης, για πρώτη φορά οι εκπαιδευόμενοι/ες στον τομέα της Εκπαίδευσης Ενηλίκων έχουν τη δυνατότητα να μετακινηθούν στο εξωτερικό.

Μέτρα για τη συμμετοχή ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες θα πρέπει να λαμβάνονται σε όλα τα σχέδια, είτε αφορούν κινητικότητα (KA1) είτε σχέδια συνεργασίας (KA2), ενώ θα πρέπει να περιλαμβάνονται στη Στρατηγική Διεθνοποίησης του Χάρτη (ECHE) των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης. Αντίστοιχα, για τους αιτούντες διαπίστευση οργανισμούς στους τομείς της Σχολικής, της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης & Κατάρτισης και της Εκπαίδευσης Ενηλίκων, τα σχετικά μέτρα θα πρέπει να αποτυπώνονται στην αίτηση. Μέσω της διαδικασίας διαπίστευσης, οι οργανισμοί αυτοί θα έχουν πρόσβαση σε χρηματοδότηση μέσω μιας απλοποιημένης διαδικασίας για όλη τη διάρκεια του νέου Προγράμματος. Μικρότεροι οργανισμοί με λίγη ή καθόλου εμπειρία στη διαχείριση σχεδίων μπορούν να λάβουν μέρος σε σχέδια μικρής κλίμακας με λιγότερες διαχειριστικές απαιτήσεις, ώστε να αποκτήσουν την απαιτούμενη εμπειρία.

Η προτεραιότητα της Ένταξης και Πολυμορφίας περικλείει και συνδέεται άμεσα με τις υπόλοιπες προτεραιότητες που διέπουν το νέο Πρόγραμμα και αφορούν σε όλες τις δράσεις

του για τη δημιουργία ενός ψηφιακού, πιο περιβαλλοντικά βιώσιμου και πιο κοντά στις ανάγκες της κοινωνίας Erasmus+.

Στόχος του Ψηφιακού Erasmus+ είναι η δημιουργία ενός ψηφιακού οικοσυστήματος για την εκπαίδευση, μέσω της ανάπτυξης προσβάσιμης και υψηλού επιπέδου ψηφιακής εκπαίδευσης για όλους. Με αυτό τον τρόπο, η χρήση ψηφιακών εργαλείων στοχεύει αφενός στη μείωση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος, μέσω εργαλείων όπως η Ευρωπαϊκή Κάρτα φοιτητή (European Student Card Initiative) και η εφαρμογή για κινητές συσκευές *Erasmus+ app*, και αφετέρου στην επαγγελματική ανάπτυξη των διδασκόντων για την παροχή εξατομικευμένης διδασκαλίας, επικεντρωμένης στις ανάγκες των εκπαιδευομένων.

Επιπλέον, νέες μορφές κινητικότητας όπως η μικτή κινητικότητα (blended mobility) σε όλους τους τομείς Εκπαίδευσης & Κατάρτισης, δίνει την ευκαιρία συμμετοχής στο Πρόγραμμα φοιτητών και σπουδαστών που για διάφορους λόγους δεν μπορούν να μετακινηθούν για μεγάλο διάστημα στο εξωτερικό, συνδυάζοντας περιόδους εικονικής και φυσικής κινητικότητας. Ψηφιακές πλατφόρμες όπως οι eTwinning (Ηλεκτρονική Αδελφοποίηση) και School Education Gateway-SEG (Πύλη Σχολικής Εκπαίδευσης) στον τομέα της Σχολικής Εκπαίδευσης και EPALE, στον τομέα της Εκπαίδευσης Ενηλίκων (βλ. αναλυτικά σελ. 43, Ηλεκτρονικές Πλατφόρμες - Ψηφιακά εργαλεία) αντίστοιχα έρχονται να ενισχύσουν τη δικτύωση και την ανταλλαγή καλών πρακτικών μεταξύ των διδασκόντων, ενώ ψηφιακά εργαλεία όπως το Selfie στον τομέα της Σχολικής και της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης & Κατάρτισης και το HEI Innovate στον τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης επιτρέπουν την ανατροφοδότηση των οργανισμών ως προς το βαθμό καινοτομίας των πρακτικών που εφαρμόζουν

Το νέο Πρόγραμμα Erasmus+, στο πλαίσιο επίτευξης του πανευρωπαϊκού στόχου να γίνει η Ε.Ε. κλιματικά ουδέτερη μέχρι το 2050, φιλοδοξεί να γίνει πιο Πράσινο δηλαδή πιο περιβαλλοντικά βιώσιμο, πριμοδοτώντας τις μετακινήσεις με τρένο ή άλλα μέσα που δεν μολύνουν το περιβάλλον, εφόσον αυτό είναι εφικτό και υιοθετώντας πρακτικές που συνδέονται με την ψηφιακή μετάβαση, όπως η αποφυγή χρήσης χαρτιού. Όλα τα σχέδια, είτε αφορούν κινητικότητα, είτε συμπράξεις για συνεργασία θα πρέπει να λαμβάνουν αντίστοιχα “πράσινα” μέτρα για τη βιώσιμη υλοποίηση των σχεδίων με όσο το δυνατόν μικρότερο οικολογικό αποτύπωμα. Για την Ανώτατη Εκπαίδευση, τα μέτρα θα πρέπει να αποτυπώνονται στον χάρτη Erasmus/ ECHE, ενώ για τους διαπιστευμένους τομείς στους λοιπούς τομείς εκπαίδευσης & κατάρτισης, θα πρέπει να έχει γίνει σχετική πρόβλεψη στην αίτηση για διαπίστευση. Προτεραιότητα θα δίδεται σε συμπράξεις για συνεργασία που σχετίζονται με την εκπαίδευση σε θέματα περιβάλλοντος και βιώσιμης ανάπτυξης, ενώ οι μετακινούμενοι θα λαμβάνουν υψηλότερη χρηματοδότηση, εάν επιλέξουν πιο οικολογικά μέσα ταξιδιού.

Τέλος, ζητούμενο είναι να αυξηθεί ο αντίκτυπος του Προγράμματος στις τοπικές κοινωνίες, μέσα από τη συμμετοχή των μετακινούμενων σε δράσεις στη χώρα υποδοχής, αλλά και μέσω της χρήσης των αποτελεσμάτων σχεδίων+ Erasmus σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό επίπεδο. Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στην ενίσχυση των δημοκρατικών αξιών και της έννοιας του ενεργού Πολίτη για τους νέους που μετέχουν στο Πρόγραμμα.

Το ΙΚΥ, με την υπ’ αρ. 28159/Η1/16-03-2021 Υ.Α. έχει οριστεί Εθνική Μονάδα Συντονισμού για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Προγράμματος **Erasmus+** για τους τομείς της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης για τη νέα προγραμματική περίοδο 2021-2027.

Στο πλαίσιο του ορισμού του ως Εθνική Μονάδα Συντονισμού για τη διαχείριση και παρακολούθηση της υλοποίησης του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+ για τους τομείς της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, το ΙΚΥ διαχειρίζεται τις ακόλουθες αποκεντρωμένες δράσεις:

**Βασική Δράση 1 (KA1)**, Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων για τους τομείς της Σχολικής Εκπαίδευσης, της Ανώτατης Εκπαίδευσης, της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και της Εκπαίδευσης Ενηλίκων.

**Βασική Δράση 2 (KA2)** Συμπράξεις για συνεργασία (Partnerships for Cooperation)

α) Συμπράξεις Συνεργασίας (Cooperation partnerships)

β) Συμπράξεις μικρής κλίμακας (small scale partnerships)

Οι υπόλοιπες δράσεις του Προγράμματος είναι κεντρικές και τελούν υπό τη διαχείριση του Οργανισμού Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA). Οι αποκεντρωμένες δράσεις του τομέα της Νεολαίας & Αθλητισμού τελούν υπό τη διαχειριστική εποπτεία και παρακολούθηση του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης, Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙΜ.

Αυτό σημαίνει ότι οι αιτούντες συντονιστικοί φορείς υποβάλουν αίτηση σε αυτούς τους οργανισμούς, σύμφωνα με τους κανόνες που προβλέπονται για κάθε δράση, όπως περιγράφονται στον Οδηγό του Προγράμματος 2022.

## 2. Καταληκτικές Ημερομηνίες

Η εικόνα διαχείρισης με τις καταληκτικές ημερομηνίες υποβολής των αιτήσεων για το έτος 2022 αποτυπώνεται στον κάτωθι πίνακα:

<b>ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ERASMUS + 2022</b>		
<b>ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ</b> (για όλες τις αποκεντρωμένες δράσεις η υποβολή θα πρέπει να γίνει μέχρι την αναγραφόμενη καταληκτική ημερομηνία και έως τις 13:00 ώρα Ελλάδος)		
<b>Key Action 1-Βασική Δράση ΚΑ1/ Κινητικότητα</b>		
<b>ΔΡΑΣΗ</b>	<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b>	<b>ΕΘΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ Η ΑΙΤΗΣΗ</b>
Κινητικότητα ατόμων στον τομέα της Σχολικής Εκπαίδευσης	<b>23 Φεβρουαρίου 2022</b>	<b>ΙΚΥ</b>
Κινητικότητα ατόμων στον τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης Πιστοποιητικό Ομίλου Κινητικότητας στον τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης	<b>23 Φεβρουαρίου 2022</b>	<b>ΙΚΥ</b>
Διεθνής κινητικότητα στην οποία συμμετέχουν τρίτες χώρες μη συνδεδεμένες με το πρόγραμμα	<b>23 Φεβρουαρίου 2022</b>	<b>ΙΚΥ</b>
Κινητικότητα ατόμων στον τομέα της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης	<b>23 Φεβρουαρίου 2022</b>	<b>ΙΚΥ</b>
Κινητικότητα ατόμων στον τομέα της Εκπαίδευσης Ενηλίκων	<b>23 Φεβρουαρίου 2022</b>	<b>ΙΚΥ</b>
Διαπίστευση οργανισμών στον τομέα της Σχολικής Εκπαίδευσης, της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης &	<b>19 Οκτωβρίου 2022</b>	<b>ΙΚΥ</b>



Κατάρτισης και της Εκπαίδευσης Ενηλίκων		
Κινητικότητα ατόμων στον τομέα της Νεολαίας	<b>23 Φεβρουαρίου 2022</b> <b>4 Οκτωβρίου 2022</b>	<b>INEΔIBIM</b>

<b>Key Action 2-Βασική Δράση ΚΑ2 / Συμπράξεις για Συνεργασία</b>		
Συμπράξεις συνεργασίας για τον τομέα της Σχολικής Εκπαίδευσης, εκτός από εκείνες που υποβάλλονται από ευρωπαϊκές ΜΚΟ	<b>23 Μαρτίου 2022</b>	<b>IKY</b>
Συμπράξεις συνεργασίας για τον τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης εκτός από εκείνες που υποβάλλονται από ευρωπαϊκές ΜΚΟ	<b>23 Μαρτίου 2022</b>	<b>IKY</b>
Συμπράξεις συνεργασίας για τον τομέα της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και κατάρτισης εκτός από εκείνες που υποβάλλονται από ευρωπαϊκές ΜΚΟ	<b>23 Μαρτίου 2022</b>	<b>IKY</b>
Συμπράξεις συνεργασίας για τον τομέα της Εκπαίδευσης Ενηλίκων εκτός από εκείνες που υποβάλλονται από ευρωπαϊκές ΜΚΟ	<b>23 Μαρτίου 2022</b>	<b>IKY</b>
Συμπράξεις συνεργασίας για τον τομέα της Νεολαίας εκτός από εκείνες που υποβάλλονται από ευρωπαϊκές ΜΚΟ	<b>23 Μαρτίου 2022</b>	<b>INEΔIBIM</b>
Συμπράξεις μικρής κλίμακας στον τομέα της Σχολικής Εκπαίδευσης, της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης	<b>23 Μαρτίου 2022</b> <b>4 Οκτωβρίου 2022</b>	<b>IKY</b>

και Κατάρτισης και της Εκπαίδευσης Ενηλίκων		
Συμπράξεις μικρής κλίμακας στον τομέα της Νεολαίας	<b>23 Μαρτίου 2022</b> <b>4 Οκτωβρίου 2022</b>	<b>ΙΝΕΔΙΒΙΜ</b>

<b>ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ</b>		
<b>(για όλες τις κεντρικές δράσεις η υποβολή θα πρέπει να γίνει στον ΕΑΧΕΑ μέχρι την αναγραφόμενη καταληκτική ημερομηνία και έως τις 18:00 ώρα Ελλάδος)</b>		
<b>ΒΑΣΙΚΗ ΔΡΑΣΗ 1 (ΚΑ1)</b>		
<b>ΔΡΑΣΗ</b>	<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b>	<b>ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ Η ΑΙΤΗΣΗ</b>
Εικονικές Ανταλλαγές στους τομείς της Ανώτατης Εκπαίδευσης και της ΕΕΚ	<b>20 Σεπτεμβρίου 2022</b>	<b>ΕΑΧΕΑ</b>
<b>Βασική Δράση 2 (ΚΑ2)</b>		
<b>ΔΡΑΣΗ</b>	<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b>	<b>ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ Η ΑΙΤΗΣΗ</b>
Κέντρα επαγγελματικής αριστείας	<b>7 Σεπτεμβρίου 2022</b>	<b>ΕΑΧΕΑ</b>
Ακαδημίες Εκπαιδευτικών Erasmus	<b>7 Σεπτεμβρίου 2022</b>	<b>ΕΑΧΕΑ</b>
Δράση του Προγράμματος Erasmus Mundus	<b>16 Φεβρουαρίου 2022</b>	<b>ΕΑΧΕΑ</b>
Συμμαχίες για τη στήριξη της καινοτομίας	<b>15 Σεπτεμβρίου 2022</b>	<b>ΕΑΧΕΑ</b>

Μελλοντοστρεφή Σχέδια	<b>15 Μαρτίου 2022</b>	<b>EACEA</b>
Ανάπτυξη ικανοτήτων για την Ανώτατη Εκπαίδευση	<b>17 Φεβρουαρίου 2022</b>	<b>EACEA</b>
Ανάπτυξη ικανοτήτων στον τομέα της ΕΕΚ	<b>31 Μαρτίου 2022</b>	<b>EACEA</b>
Ανάπτυξη ικανοτήτων στον τομέα της Νεολαίας	<b>7 Απριλίου 2022</b>	<b>EACEA</b>
<b>Βασική Δράση 3 (ΚΑ3)</b>		
Ευρωπαϊκή Νεολαία μαζί	<b>22 Μαρτίου 2022</b>	<b>EACEA</b>

Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια	<b>22 Μαρτίου 2022</b>	<b>EACEA</b>
------------------------	------------------------	--------------

Δράσεις Jean Monnet		
Δράσεις Jean Monnet για τον τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης	1 Μαρτίου 2022	EACEA
Δράσεις Jean Monnet σε άλλους τομείς Εκπαίδευσης και Κατάρτισης	1 Μαρτίου 2022	EACEA
Πολιτικός διάλογος Jean Monnet	1 Μαρτίου 2022	EACEA
Δράσεις στον τομέα του Αθλητισμού		
Συμπράξεις Συνεργασίας στον τομέα του Αθλητισμού	23 Μαρτίου 2022	EACEA
Συμπράξεις μικρής κλίμακας στον τομέα του Αθλητισμού	23 Μαρτίου 2022	EACEA
Ανάπτυξη ικανοτήτων στον τομέα του Αθλητισμού	7 Απριλίου 2022	EACEA
Ευρωπαϊκές Αθλητικές διοργανώσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα	23 Μαρτίου 2022	EACEA

Για κάθε μία από τις ανωτέρω δράσεις οι αιτούντες φορείς θα πρέπει να μελετήσουν προσεκτικά τον [Οδηγό του Προγράμματος, Erasmus+ Guide 2022](#).

### 3. Χρήσιμα έγγραφα

Η παρούσα ανακοίνωση αποσκοπεί στο να υποστηρίξει τους αιτούντες φορείς του νέου Προγράμματος Erasmus+ 2021 - 2027 κατά την υποβολή αίτησης χρηματοδότησης για τις Δράσεις KA1: Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση και KA2: Συμπράξεις για Συνεργασία στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση.

Συμβουλεύουμε τους αιτούντες φορείς να διαβάσουν τα ακόλουθα:

- **Τον Οδηγό του Προγράμματος (Erasmus+ Guide 2022)** ο οποίος βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Εθνικής Μονάδας στην ακόλουθη διεύθυνση και είναι διαθέσιμος στην αγγλική και ελληνική γλώσσα: <https://www.iky.gr/eggrafa-eplus/odigos-eplus>

- Για τη δομή της ηλεκτρονικής αίτησης καθώς και τον τρόπο συμπλήρωσης και λειτουργίας αναλυτικές πληροφορίες παρέχονται τόσο στην αγγλική γλώσσα όσο και στην ελληνική στο σύνδεσμο: <https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/Applicant+Guides+-+Submission+phase>
- Για να έχετε πρόσβαση τις αιτήσεις είναι απαραίτητο να έχετε ολοκληρώσει την εγγραφή σας στο EU login και να χρησιμοποιήσετε τα αναγνωριστικά σας (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης, βλ. πεδίο 8. της παρούσας ανακοίνωσης, σελ.40 και εξής).
- Τον Οδηγό προς τους Αξιολογητές: TBA

#### 4. Βασική Δράση 1 – KA1

---

*Η παρούσα ανακοίνωση και οι ακόλουθες ενότητες αφορούν στον τομέα της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.*

##### 4.1 Key Action 1: ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Η Βασική Δράση 1 του προγράμματος στηρίζει παρόχους επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (EEK) και άλλους οργανισμούς που δραστηριοποιούνται στην EEK και επιθυμούν να οργανώσουν δραστηριότητες μαθησιακής κινητικότητας για εκπαιδευόμενους και προσωπικό οργανισμών EEK.

Οι οργανισμοί που συμμετέχουν στη Βασική Δράση 1 θα πρέπει να προωθήσουν ενεργά την ένταξη και την πολυμορφία, την περιβαλλοντική βιωσιμότητα και την ψηφιακή εκπαίδευση χρησιμοποιώντας τις ευκαιρίες ειδικής χρηματοδότησης που παρέχονται από το πρόγραμμα γι' αυτούς τους σκοπούς, ευαισθητοποιώντας τους συμμετέχοντές τους, ανταλλάσσοντας βέλτιστες πρακτικές και επιλέγοντας τον κατάλληλο σχεδιασμό των δραστηριοτήτων τους.

Μέσω της Βασικής Δράσης 1 παρέχεται στήριξη για ένα ευρύ φάσμα δραστηριοτήτων, οι οποίες συμπεριλαμβάνουν παρακολούθηση εργασίας και μαθήματα επαγγελματικής επιμόρφωσης, περιόδους πρακτικής άσκησης και μακροχρόνια απόκτηση εργασιακής εμπειρίας (ErasmusPro), πρόσκληση εμπειρογνομόνων και άλλες δραστηριότητες όπως επεξηγούνται παρακάτω.

Τα περισσότερα είδη διαθέσιμων δραστηριοτήτων είναι δραστηριότητες εξερχόμενης κινητικότητας. Αυτό σημαίνει ότι ο αιτών οργανισμός θα ενεργεί ως οργανισμός αποστολής: θα επιλέγει συμμετέχοντες και θα τους στέλνει σε οργανισμό υποδοχής στο εξωτερικό. Επιπλέον, υπάρχουν ειδικά είδη δραστηριοτήτων που δίνουν στους αιτούντες οργανισμούς τη δυνατότητα να καλούν εμπειρογνώμονες ή εκπαιδευτικούς και εκπαιδευτές για σκοπούς κατάρτισης στον οργανισμό τους.

Ο σκοπός των δραστηριοτήτων εισερχόμενης κινητικότητας δεν είναι η δημιουργία αμφίδρομων ανταλλαγών, αλλά η εισροή προσώπων που μπορούν να συμβάλουν στην ανάπτυξη και τη διεθνοποίηση του αιτούντος οργανισμού.

## 4.2 Στόχευση της Δράσης

Ο σκοπός των δραστηριοτήτων κινητικότητας που χρηματοδοτούνται από το πρόγραμμα Erasmus+ είναι η παροχή ευκαιριών μάθησης σε άτομα και η στήριξη της διεθνοποίησης και της θεσμικής ανάπτυξης των παρόχων ΕΕΚ και άλλων οργανισμών επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης. Η δράση θα στηρίξει την εφαρμογή της σύστασης του Συμβουλίου για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση, καθώς και την εφαρμογή της δήλωσης του Osnabrück και του ευρωπαϊκού θεματολογίου δεξιοτήτων. Θα συμβάλει επίσης στη δημιουργία του Ευρωπαϊκού Χώρου Εκπαίδευσης.

Ειδικότερα, οι στόχοι αυτής της δράσης είναι οι ακόλουθοι:

**Βελτίωση της ποιότητας της αρχικής και συνεχούς επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (ΑΕΕΚ και ΣΕΕΚ) στην Ευρώπη με τις εξής ενέργειες:**

- ενίσχυση βασικών ικανοτήτων και οριζόντιων δεξιοτήτων, ιδίως της εκμάθησης γλωσσών
- υποστήριξη της ανάπτυξης ειδικών για κάθε επάγγελμα δεξιοτήτων που είναι απαραίτητες στην υφιστάμενη και τη μελλοντική αγορά εργασίας
- ανταλλαγή βέλτιστων πρακτικών και προώθηση της χρήσης νέων και καινοτόμων παιδαγωγικών μεθόδων και τεχνολογιών, και υποστήριξη της επαγγελματικής ανάπτυξης των εκπαιδευτικών, των εκπαιδευτών, των καθοδηγητών και άλλου προσωπικού που απασχολείται στην ΕΕΚ
- ανάπτυξη της ικανότητας των παρόχων ΕΕΚ να εκτελούν σχέδια κινητικότητας υψηλής ποιότητας, καθώς και της ικανότητάς τους να συγκροτούν ποιοτικές συμπράξεις στο πλαίσιο της ανάπτυξης της οικείας στρατηγικής για διεθνοποίηση
- μέριμνα ώστε η κινητικότητα να αποτελεί ρεαλιστική δυνατότητα για κάθε εκπαιδευόμενο σε ΑΕΕΚ και ΣΕΕΚ, και
- αύξηση της μέσης διάρκειας της κινητικότητας για τους εκπαιδευομένους ΕΕΚ με σκοπό την ενίσχυση της ποιότητας και του αντίκτυπού της
- προώθηση της ποιότητας, της διαφάνειας και της αναγνώρισης των μαθησιακών αποτελεσμάτων των περιόδων κινητικότητας στο εξωτερικό, ιδίως με τη χρήση ευρωπαϊκών εργαλείων και μέσων (μνημόνιο συμφωνίας και συμφωνίες μάθησης).

**Ενίσχυση της ευρωπαϊκής διάστασης της διδασκαλίας και της μάθησης με τις εξής ενέργειες:**

- προώθηση των αξιών της συμπεριληπτικότητας και της πολυμορφίας, της ανεκτικότητας και της δημοκρατικής συμμετοχής
- προώθηση των γνώσεων σχετικά με την κοινή ευρωπαϊκή κληρονομιά και την πολυμορφία
- υποστήριξη της ανάπτυξης επαγγελματικών δικτύων σε ολόκληρη την Ευρώπη.

### 4.3 Πρόσβαση σε ευκαιρίες κινητικότητας

Οι πάροχοι ΕΕΚ και άλλοι οργανισμοί που δραστηριοποιούνται στον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης μπορούν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα με δύο τρόπους:

- **A. Βραχυπρόθεσμα σχέδια για την κινητικότητα εκπαιδευομένων και προσωπικού (Short – term projects for mobility of learners and staff KA122)**

Τα σχέδια αυτής της κατηγορίας παρέχουν στους αιτούντες οργανισμούς την ευκαιρία να οργανώσουν διάφορες δραστηριότητες κινητικότητας με διάρκεια έξι έως δεκαοκτώ μήνες. Τα βραχυπρόθεσμα σχέδια είναι η καλύτερη επιλογή για οργανισμούς που δοκιμάζουν το πρόγραμμα Erasmus+ για πρώτη φορά ή για εκείνους που επιθυμούν να οργανώσουν περιορισμένο μόνο αριθμό δραστηριοτήτων.

- **B. Διαπιστευμένα σχέδια για την κινητικότητα εκπαιδευομένων και προσωπικού (Accredited projects for mobility of learners and staff KA121)**

Τα σχέδια αυτής της κατηγορίας είναι διαθέσιμα μόνο για οργανισμούς που διαθέτουν διαπίστευση Erasmus στον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης. Αυτό το ειδικό χρηματοδοτικό σκέλος επιτρέπει στους διαπιστευμένους οργανισμούς να λαμβάνουν τακτικά χρηματοδότηση για δραστηριότητες κινητικότητας που συμβάλλουν στη σταδιακή ολοκλήρωση του σχεδίου Erasmus το οποίο υλοποιούν.

*\*Η Διαπίστευση Erasmus+ είναι ανοιχτή σε όλους τους επιλέξιμους οργανισμούς που επιθυμούν να διοργανώσουν δραστηριότητες κινητικότητας σε τακτική βάση. Η συμπληρωματική ανακοίνωση της ΕΜ για την αίτηση λήψης της Διαπίστευσης Erasmus των φορέων θα δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα της Εθνικής Μονάδας πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων στις 19 Οκτωβρίου 2022. Για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με τους όρους συμμετοχής και υποβολής αίτησης για την διαπίστευση, παρακαλούμε συμβουλευτείτε τον Οδηγό για το Πρόγραμμα Erasmus+ (σελίδες 75-82, version 1, EN).*

Επιπλέον, οι οργανισμοί μπορούν να συμμετέχουν στο πρόγραμμα χωρίς να υποβάλουν αίτηση, με τους εξής τρόπους:

- **Με τη συμμετοχή τους σε υφιστάμενη κοινοπραξία κινητικότητας** στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ επικεφαλής της οποίας είναι κάποιος διαπιστευμένος συντονιστής κοινοπραξίας στη χώρα τους ο οποίος δέχεται νέα μέλη στην κοινοπραξία.
- **Με την υποδοχή συμμετεχόντων από άλλη χώρα:** οποιοσδήποτε οργανισμός μπορεί να υποδεχθεί εκπαιδευόμενους ή προσωπικό από συνεργαζόμενο οργανισμό του εξωτερικού. Η υποδοχή συμμετεχόντων είναι πολύτιμη εμπειρία για έναν οργανισμό και ένας καλός τρόπος για να μάθει περισσότερα για το πρόγραμμα πριν υποβάλει ο ίδιος αίτηση.



## 4.4 Δραστηριότητες που υποστηρίζονται (και για τα δύο είδη αιτήσεων)

Στην παρούσα ενότητα παρουσιάζεται ο τύπος των δραστηριοτήτων που μπορούν να λάβουν χρηματοδοτική στήριξη μέσω του προγράμματος Erasmus+, τόσο στο πλαίσιο βραχυπρόθεσμων σχεδίων όσο και διαπιστευμένων σχεδίων.

### 4.4.1 Κινητικότητα προσωπικού

#### Επιλέξιμες δραστηριότητες

- **Παρακολούθηση εργασίας (διάρκειας 2 έως 60 ημερών)**
- **Εργασίες διδασκαλίας ή κατάρτισης (διάρκειας 2 έως 365 ημερών)**
- **Μαθήματα και κατάρτιση (διάρκειας 2 έως 30 ημερών, κατά το μέγιστο 10 ημέρες διδάκτρων ανά συμμετέχοντα)**

Εκτός από τις δραστηριότητες κινητικότητας με φυσική παρουσία, όλες οι δραστηριότητες κινητικότητας του προσωπικού μπορούν να συνδυαστούν με εικονικές δραστηριότητες. Η ελάχιστη και η μέγιστη διάρκεια που ορίζονται παραπάνω εφαρμόζονται στη συνιστώσα της κινητικότητας με φυσική παρουσία.

**Παρακολούθηση εργασίας:** οι συμμετέχοντες μπορούν να περάσουν ένα χρονικό διάστημα σε οργανισμό υποδοχής σε άλλη χώρα με σκοπό την εκμάθηση νέων πρακτικών και τη συγκέντρωση νέων ιδεών μέσω της παρατήρησης και της διάδρασης με ομοτίμους, εμπειρογνώμονες ή άλλους επαγγελματίες στο καθημερινό τους έργο στον οργανισμό υποδοχής.

**Αναθέσεις καθηκόντων διδασκαλίας ή κατάρτισης:** οι συμμετέχοντες μπορούν να περάσουν ένα χρονικό διάστημα διδασκαλίας ή παροχής κατάρτισης σε εκπαιδευόμενους σε οργανισμό υποδοχής σε άλλη χώρα, ως μέσο μάθησης μέσω της ολοκλήρωσης των καθηκόντων τους και της ανταλλαγής γνώσεων με ομοτίμους.

**Προγράμματα σπουδών και κατάρτιση:** Οι συμμετέχοντες μπορούν να επωφεληθούν από δομημένο πρόγραμμα σπουδών ή παρόμοιο είδος κατάρτισης που παρέχεται από ειδικευμένους επαγγελματίες και βασίζεται σε προκαθορισμένο πρόγραμμα μάθησης και μαθησιακά αποτελέσματα. Η κατάρτιση πρέπει να περιλαμβάνει συμμετέχοντες από τουλάχιστον δύο διαφορετικές χώρες και να επιτρέπει στους συμμετέχοντες να αλληλεπιδρούν με άλλους εκπαιδευόμενους και με τους εκπαιδευτές. Πλήρως παθητικές δραστηριότητες, όπως η ακρόαση διαλέξεων, ομιλιών ή μαζικών διασκέψεων, δεν υποστηρίζονται.

Οι αιτούντες θα πρέπει να γνωρίζουν ότι όλοι οι πάροχοι προγραμμάτων σπουδών είναι εντελώς ανεξάρτητοι από το πρόγραμμα Erasmus+ και ενεργούν ως πάροχοι υπηρεσιών σε μια ελεύθερη αγορά. Ως εκ τούτου, η επιλογή των μαθημάτων και της κατάρτισης αποτελεί ευθύνη του αιτούντος οργανισμού. Τα ακόλουθα πρότυπα ποιότητας είναι διαθέσιμα για να καθοδηγήσουν τους αιτούντες στην επιλογή τους:

[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-underkey-action-1-learning-mobility-individuals\\_el](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-underkey-action-1-learning-mobility-individuals_el)

### Επιλέξιμοι τόποι

Οι δραστηριότητες πρέπει να υλοποιούνται στο εξωτερικό, σε κράτος μέλος της ΕΕ ή σε τρίτη χώρα συνδεδεμένη με το πρόγραμμα.

Επιπλέον, οι οργανισμοί που διαθέτουν διαπίστευση Erasmus μπορούν να στέλνουν συμμετέχοντες για παρακολούθηση εργασίας και διδασκαλία ή για εργασίες κατάρτισης σε τρίτες χώρες που δεν είναι συνδεδεμένες με το πρόγραμμα (περιφέρειες 1-14).

## 4.4.2 Κινητικότητα εκπαιδευομένων

### Επιλέξιμες δραστηριότητες

- **Συμμετοχή σε διαγωνισμούς δεξιοτήτων ΕΕΚ (διάρκειας 1 έως 10 ημερών)**
- **Βραχυχρόνια μαθησιακή κινητικότητα σπουδαστών ΕΕΚ (διάρκειας 10 έως 89 ημερών)**
- **Μακροχρόνια μαθησιακή κινητικότητα σπουδαστών ΕΕΚ (ErasmusPro) (διάρκειας 90 έως 365 ημερών)**

Αναλυτικότερα για κάθε κατηγορία ισχύουν να ακόλουθα:

**Συμμετοχή σε διαγωνισμούς δεξιοτήτων ΕΕΚ:** Οι σπουδαστές ΕΕΚ μπορούν να συμμετέχουν σε διεθνείς τομεακές εκδηλώσεις στις οποίες η ανταγωνιστική επίδειξη δεξιοτήτων είναι καίριας σημασίας για την προώθηση, την αναγνώριση και την ανταλλαγή εμπειριών, τεχνογνωσίας και τεχνολογικών καινοτομιών στην ΕΕΚ.VET 52. Παρέχεται επίσης χρηματοδότηση για προσωπικό, μέντορες ή εμπειρογνώμονες που συνοδεύουν τους εκπαιδευόμενους κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας.

**Βραχυχρόνια μαθησιακή κινητικότητα σπουδαστών ΕΕΚ:** Οι σπουδαστές ΕΕΚ μπορούν να περάσουν μια περίοδο μάθησης στο εξωτερικό σε συνεργαζόμενο πάροχο ΕΕΚ, σε εταιρεία ή σε άλλον οργανισμό που δραστηριοποιείται στον τομέα της ΕΕΚ ή στην αγορά εργασίας. Η περίοδος εκπαίδευσης θα πρέπει να περιλαμβάνει ισχυρή εργασιακή συνιστώσα, ενώ παράλληλα θα πρέπει να οριστεί ατομικό πρόγραμμα μάθησης για κάθε συμμετέχοντα. Για συμμετέχοντες με λιγότερες ευκαιρίες, μπορεί να οργανωθεί κινητικότητα με ελάχιστη διάρκεια 2 ημερών, εφόσον υπάρχει επαρκής αιτιολόγηση.

**Μακροχρόνια μαθησιακή κινητικότητα σπουδαστών ΕΕΚ (ErasmusPro):** Οι σπουδαστές ΕΕΚ μπορούν να περάσουν μεγαλύτερη περίοδο μάθησης στο εξωτερικό σε συνεργαζόμενο πάροχο ΕΕΚ, σε εταιρεία ή σε άλλον οργανισμό που δραστηριοποιείται στον τομέα της ΕΕΚ ή στην αγορά εργασίας. Η περίοδος εκπαίδευσης θα πρέπει να περιλαμβάνει ισχυρή εργασιακή συνιστώσα, ενώ παράλληλα θα πρέπει να οριστεί ατομικό πρόγραμμα μάθησης για κάθε συμμετέχοντα.

Εκτός από την κινητικότητα με φυσική παρουσία, όλες οι δραστηριότητες κινητικότητας των εκπαιδευομένων μπορούν να συνδυαστούν με εικονικές δραστηριότητες. Η ελάχιστη και η μέγιστη διάρκεια που ορίζονται παραπάνω εφαρμόζονται στη συνιστώσα της κινητικότητας με φυσική παρουσία.

### Επιλέξιμοι τόποι

Οι δραστηριότητες πρέπει να υλοποιούνται στο εξωτερικό, σε κράτος μέλος της ΕΕ ή σε τρίτη χώρα συνδεδεμένη με το πρόγραμμα.

Επιπλέον, οι οργανισμοί που διαθέτουν διαπίστευση Erasmus μπορούν να στέλνουν συμμετέχοντες για βραχυχρόνιες δραστηριότητες κινητικότητας, μακροχρόνιες δραστηριότητες κινητικότητας (ErasmusPro) και διαγωνισμούς δεξιοτήτων ΕΕΚ σε τρίτες χώρες που δεν είναι συνδεδεμένες με το πρόγραμμα (περιφέρειες 1-14).

### 4.4.3 Άλλες υποστηριζόμενες δραστηριότητες

#### Επιλέξιμες δραστηριότητες

- **Προσκεκλημένοι εμπειρογνώμονες (διάρκειας 2 έως 60 ημερών)**
- **Υποδοχή εκπαιδευτικών και εκπαιδευτών για σκοπούς κατάρτισης (διάρκειας 10 έως 365 ημερών)**
- **Προπαρασκευαστικές επισκέψεις**

Προσκεκλημένοι εμπειρογνώμονες: Οι οργανισμοί μπορούν να προσκαλούν εκπαιδευτές, εκπαιδευτικούς, εμπειρογνώμονες σε θέματα πολιτικής ή άλλους εξειδικευμένους επαγγελματίες από το εξωτερικό, οι οποίοι μπορούν να βοηθήσουν στη βελτίωση της διδασκαλίας, της κατάρτισης και της μάθησης στον οργανισμό υποδοχής. Για παράδειγμα, οι προσκεκλημένοι εμπειρογνώμονες μπορεί να παρέχουν κατάρτιση στο προσωπικό του οργανισμού υποδοχής, να παρουσιάζουν νέες μεθόδους διδασκαλίας ή να βοηθούν στη διάδοση ορθών πρακτικών στους τομείς της οργάνωσης και της διοίκησης.

Υποδοχή εκπαιδευτικών και εκπαιδευτών για σκοπούς κατάρτισης: Οι αιτούντες οργανισμοί μπορούν να υποδέχονται εκπαιδευτικούς για σκοπούς κατάρτισης, οι οποίοι επιθυμούν να περάσουν μια περίοδο πρακτικής άσκησης στο εξωτερικό. Ο οργανισμός υποδοχής θα λαμβάνει στήριξη για την οργάνωση της δραστηριότητας, ενώ η επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών μετακίνησης και των ατομικών δαπανών του συμμετέχοντα θα πρέπει να παρέχεται από το ίδρυμα αποστολής (το οποίο μπορεί να υποβάλει επίσης αίτηση χρηματοδότησης στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ για τον σκοπό αυτό).

**Προπαρασκευαστικές επισκέψεις:** Οι οργανισμοί μπορούν να διοργανώσουν προπαρασκευαστική επίσκεψη στον εταίρο υποδοχής πριν πραγματοποιηθεί η δραστηριότητα κινητικότητας. Οι προπαρασκευαστικές επισκέψεις δεν αποτελούν αυτοτελή δραστηριότητα, αλλά μηχανισμό υποστήριξης για την κινητικότητα του προσωπικού ή των εκπαιδευομένων. Κάθε προπαρασκευαστική επίσκεψη θα πρέπει να έχει σαφή λόγο και θα πρέπει να εξυπηρετεί τη βελτίωση της ενσωμάτωσης, του αντικειμένου και της ποιότητας των δραστηριοτήτων κινητικότητας. Για παράδειγμα, μπορούν να οργανώνονται προπαρασκευαστικές επισκέψεις για την καλύτερη προετοιμασία της κινητικότητας συμμετεχόντων με λιγότερες ευκαιρίες, την έναρξη συνεργασίας με νέο οργανισμό-εταίρο ή την προετοιμασία δραστηριοτήτων κινητικότητας μεγαλύτερης διάρκειας. Μπορούν να οργανώνονται προπαρασκευαστικές επισκέψεις για την προετοιμασία κάθε είδους κινητικότητας εκπαιδευόμενου ή προσωπικού, εκτός από τα μαθήματα και την κατάρτιση.

#### Επιλέξιμοι τόποι

Οι προπαρασκευαστικές επισκέψεις μπορούν να διεξάγονται σε κράτη μέλη της ΕΕ και τρίτες χώρες συνδεδεμένες με το πρόγραμμα.

Επιπλέον, οι οργανισμοί που διαθέτουν διαπίστευση Erasmus μπορούν να οργανώνουν προπαρασκευαστικές επισκέψεις σε τρίτες χώρες που δεν είναι συνδεδεμένες με το πρόγραμμα (περιφέρειες 1-14).

Ο τύπος υποδοχής των προσκεκλημένων εμπειρογνομόνων και εκπαιδευτικών/εκπαιδευτών για σκοπούς κατάρτισης είναι πάντα ο δικαιούχος οργανισμός (συμπεριλαμβανομένων των μελών της κοινοπραξίας).

## 4.5 Βραχυπρόθεσμα σχέδια για την κινητικότητα εκπαιδευομένων και προσωπικού στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση –Αίτηση ΚΑ122

### 4.5.1 Γενικά στοιχεία

Τα βραχυπρόθεσμα σχέδια για την κινητικότητα εκπαιδευομένων και προσωπικού είναι ένας ευθύς και απλός τρόπος αποκόμισης οφελών από το πρόγραμμα Erasmus+. Ο σκοπός τους είναι να δώσουν στους οργανισμούς τη δυνατότητα να διοργανώσουν ορισμένες δραστηριότητες με εύκολο τρόπο και να αποκτήσουν εμπειρία ως προς το Πρόγραμμα.

Για να παραμείνουν απλά, τα βραχυπρόθεσμα σχέδια περιλαμβάνουν έναν περιορισμό ως προς τον αριθμό των συμμετεχόντων και τη διάρκειά τους.

Στην εν λόγω δράση μπορούν να αιτηθούν οι οργανισμοί μεμονωμένα και όχι ως συντονιστές κοινοπραξίας. Οι διαπιστευμένοι φορείς δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης στα βραχυπρόθεσμα σχέδια καθώς έχουν ήδη σταθερή πρόσβαση σε χρηματοδότηση Erasmus μέσω της αίτησης ΚΑ121.

Καταληκτική ημερομηνία:	23 Φεβρουαρίου 2022 στις 12:00 (το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών)
Ημερομηνία έναρξης σχεδίων:	1 Ιουνίου έως 31 Δεκεμβρίου 2022
Διάρκεια σχεδίων:	6 – 18 μήνες
Δικαίωμα υποβολής	μόνο μία αίτηση στον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης
Δικαίωμα χρηματοδότησης	μόνο τρεις φορές σε διάρκεια 5 συνεχόμενων ετών
Ανώτατο όριο συμμετεχόντων	έως <b>30</b> άτομα εξαιρουμένης της συμμετοχής σε προπαρασκευαστικές επισκέψεις και των συνοδών ατόμων

### 4.5.2 Επιλέξιμοι οργανισμοί – αιτούντες

Αναλυτικά παραδείγματα επιλέξιμων φορέων δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα της Εθνικής Μονάδας/ΙΚΥ.

## 4.6 Διαπιστευμένα σχέδια για την κινητικότητα εκπαιδευόμενων και προσωπικού στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση– Αίτηση KA121

### 4.6.1 Γενικά στοιχεία

Οι οργανισμοί που έχουν **διαπίστευση Erasmus** στον τομέα της ΕΕΚ δύνανται να αιτηθούν χρηματοδότησης ως μέρος ειδικής χρηματοδότησης στο πλαίσιο της Δράσης KA1 που απευθύνεται μόνο σε αυτούς. Οι αιτήσεις (KA121) βασίζονται σε ήδη εγκεκριμένο Σχέδιο Erasmus (Erasmus Plan) και, κατά συνέπεια, δεν απαιτείται αναλυτικός κατάλογος και περιγραφή των σχεδιαζόμενων δραστηριοτήτων. Αντίθετα, οι αιτήσεις εστιάζουν στην εκτίμηση του αναγκαίου προϋπολογισμού που απαιτείται για τις προγραμματισμένες δραστηριότητες.

Καταληκτική ημερομηνία:	23 Φεβρουαρίου στις 12:00 (το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών)
Ημερομηνία έναρξης σχεδίων:	1 Ιουνίου 2022
Διάρκεια σχεδίων:	15 μήνες (με δυνατότητα παράτασης)
Δικαίωμα υποβολής	μόνο μία αίτηση στον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης
Πεδίο εφαρμογής	<p>Δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό των συμμετεχόντων που μπορούν να συμπεριληφθούν στα διαπιστευμένα σχέδια, εκτός από τους περιορισμούς που ορίζονται στο στάδιο κατανομής του προϋπολογισμού.</p> <p>Στο πλαίσιο των σχεδίων δεν είναι δυνατή η κατανομή ποσοστού άνω του 20 % της επιχορήγησης σε δραστηριότητες με τρίτες χώρες που δεν είναι συνδεδεμένες με το πρόγραμμα. Οι κατηγορίες προϋπολογισμού «Στήριξη για την ένταξη των συμμετεχόντων» και «Έκτακτες δαπάνες για την κάλυψη υψηλού κόστους μετακίνησης» δεν προσμετρώνται για τον καθορισμό του ορίου αυτού.</p> <p>Σκοπός των ευκαιριών αυτών είναι να ενθαρρύνουν οργανισμούς σε κράτη μέλη της ΕΕ και τρίτες χώρες συνδεδεμένες με το πρόγραμμα να αναπτύξουν δραστηριότητες εξερχόμενης κινητικότητας με διάφορες τρίτες χώρες που δεν είναι συνδεδεμένες με το πρόγραμμα. Οι δραστηριότητες αυτές αναμένεται να καλύψουν το ευρύτερο δυνατό γεωγραφικό πεδίο εφαρμογής.</p>

## 4.6.2 Επιλέξιμοι οργανισμοί

**A. Αιτών οργανισμός:** Κάθε οργανισμός που φέρει **διαπίστευση Erasmus** στον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης.

### **B. Κοινοπραξίες κινητικότητας:**

- Ο **αιτών** οργανισμός πρέπει να υποβάλλει αίτηση ειδικά για κοινοπραξία
- Η κοινοπραξία πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον ένα μέλος πλέον του αιτούντα και η λίστα των μελών υποβάλλεται ως μέρος της αίτησης
- **Μέλος** της κοινοπραξίας μπορεί να είναι οποιοσδήποτε οργανισμός πληροί τα κριτήρια επιλεξιμότητας για τα σχέδια πιστοποίησης (βλ. Οδηγό για το πρόγραμμα Erasmus+ 2022, σελ. 75-82, en version)
- Οι οργανισμοί που συμμετέχουν σε κοινοπραξία κινητικότητας μπορούν να λαμβάνουν χρηματοδότηση από **δύο το πολύ** συμφωνίες επιχορήγησης της βασικής δράσης 1, στον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, στο πλαίσιο της ίδιας πρόσκλησης υποβολής προτάσεων. Ως εκ τούτου, οι οργανισμοί ΕΕΚ που λαμβάνουν επιχορήγηση για βραχυπρόθεσμο σχέδιο ή διαπιστευμένο σχέδιο μπορούν επιπλέον να λαμβάνουν μέρος σε μία μόνο κοινοπραξία κινητικότητας ΕΕΚ ως οργανισμοί μέλη. Οι υπόλοιποι οργανισμοί μπορούν να συμμετέχουν σε έως δύο κοινοπραξίες κινητικότητας.

## 4.6.3 Κατανομή Προϋπολογισμού:

Η ποιότητα του πλάνου Erasmus έχει αξιολογηθεί στο στάδιο της αίτησης διαπίστευσης και κατά συνέπεια δεν θα πραγματοποιηθεί ποιοτική αξιολόγηση σε αυτό το στάδιο. Όλες οι επιλέξιμες αιτήσεις θα λάβουν επιχορήγηση και το ποσό της επιχορήγησης θα καθοριστεί σύμφωνα με έναν κατάλογο κριτηρίων, ενδεικτικά όπως:

- Ο συνολικός προϋπολογισμός που είναι διαθέσιμος για τους αιτούντες
- Οι δραστηριότητες που ζητούνται από τον αιτούντα
- Η βασική και η μέγιστη επιχορήγηση ανά σχέδιο
- Άλλα κριτήρια που θα αποφασίσει η Εθνική Μονάδα όπως: επιδόσεις του αιτούντος, προτεραιότητες πολιτικής, γεωγραφική κατανομή κλπ

Η αναλυτική περιγραφή των κριτηρίων μαζί με τις οδηγίες εφαρμογής τους προκειμένου να γίνει η κατανομή του διαθέσιμου προϋπολογισμού στους διαπιστευμένους φορείς, θα δημοσιευτούν στην ιστοσελίδα του ΙΚΥ κατόπιν έγκρισης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων.

#### 4.6.4 επικαιροποίηση Σχεδίου Erasmus (Erasmus plan) για τους διαπιστευμένους φορείς

Οι Διαπιστευμένοι οργανισμοί πρέπει να γνωρίζουν ότι θα έχουν τη δυνατότητα να προχωρήσουν σε **επικαιροποίηση του Σχεδίου Erasmus** τους. Η επικαιροποίηση θα πρέπει να γίνεται με προσοχή και να πραγματοποιείται μόνο εφόσον διαπιστωθεί πραγματική ανάγκη. Η επικαιροποίηση θα πρέπει να αιτιολογείται κατάλληλα (π.χ. λήξη του αρχικού Σχεδίου, μια διαρθρωτική αλλαγή στον οργανισμό, μια σημαντική αλλαγή στο πλαίσιο του οργανισμού κλπ.) και να πραγματοποιείται αναλογικά. Κάθε πραγματοποιηθείσα αλλαγή κατά τη διάρκεια υλοποίησης, δε συνεπάγεται και αντίστοιχη επισημοποίηση σε επίπεδο Σχεδίου Erasmus. Το Σχέδιο Erasmus αντικατοπτρίζει ευρείς στόχους και όχι λεπτομέρειες εφαρμογής. Οι διαπιστευμένοι οργανισμοί κατά τη διάρκεια υλοποίησης μπορούν να πραγματοποιούν αλλαγές χωρίς να είναι απαραίτητη η επικαιροποίηση του Σχεδίου τους. Εφόσον οι δραστηριότητες συνδέονται με την **οργανωτική ανάπτυξη του οργανισμού**, οι αλλαγές που θα πραγματοποιούνται δε θα λογίζονται ως «λάθη» από τη πλευρά του δικαιούχου. Οι δικαιούχοι θα έχουν τη δυνατότητα μέσα από αναφορές να περιγράψουν την εξέλιξη της υλοποίησης και τις αλλαγές στις οποίες έχουν προβεί. Οι όποιες αλλαγές θα αξιολογούνται βάσει της τεκμηρίωσης που θα παρέχεται από τους δικαιούχους. Εφόσον οι διαπιστευμένοι οργανισμοί είναι σε θέση να αιτιολογήσουν του λόγους για τους οποίους προχώρησαν σε αυτές τις ενέργειες δεν θα πρέπει να διστάζουν να πραγματοποιούν αλλαγές. Η επίσημη επικαιροποίηση του σχεδίου Erasmus+ θα μπορεί να πραγματοποιηθεί **ένα χρόνο μετά την έναρξη του σχεδίου τους**.

#### 4.7 Επισημάνσεις για τη Βασική Δράση 1- KA1

##### 4.7.1 Γενικές Επισημάνσεις

1. Οι **αιτήσεις** της Δράσης KA1 (KA121, KA122) είναι σε [μορφή WEB](#). Η αίτηση KA121 είναι για τους φορείς που έχουν λάβει τη Διαπίστευση Erasmus, ενώ η αίτηση KA122 – βραχυπρόθεσμα σχέδια για την κινητικότητα εκπαιδευομένων και προσωπικού, για όλους τους επιλέξιμους φορείς της ΕΕΚ που δεν έχουν λάβει Διαπίστευση Erasmus.
2. Σύμφωνα με το Πρόγραμμα Εργασίας της Εθνικής Μονάδας Συντονισμού-ΙΚΥ, το 60% του διαθέσιμου προϋπολογισμού θα διατεθεί για τα βραχυπρόθεσμα σχέδια κινητικότητας ενώ το 40% για τα σχέδια των διαπιστευμένων φορέων.
3. Δικαίωμα υποβολής αιτήσεων έχουν μόνο οργανισμοί του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα (νομικές οντότητες) που διαθέτουν νομική προσωπικότητα. Για παράδειγμα, αιτήσεις που υποβάλλονται από ατομικές επιχειρήσεις στους τομείς εκπαίδευσης και κατάρτισης του προγράμματος Erasmus+, θα κρίνονται μη επιλέξιμες από το πρώτο στάδιο.
4. Οι αιτούντες οργανισμοί πρέπει να διαθέτουν επιχειρησιακή και οικονομική επάρκεια. Ειδικότερα, **οι ιδιωτικοί φορείς** θα πρέπει να είναι **ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμεροι**, να δύνανται δηλαδή να προσκομίσουν, όποτε απαιτηθεί από την Εθνική Μονάδα, μετά την έγκριση της αίτησής τους, αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας χωρίς παρακράτηση για εισπραξη ποσού από φορείς κεντρικής διοίκησης.
5. Η υλοποίηση όλων των δραστηριοτήτων που υποστηρίζονται στο πλαίσιο αυτής της δράσης θα πρέπει να τηρεί τα πρότυπα ποιότητας του προγράμματος Erasmus. Τα πρότυπα ποιότητας του προγράμματος Erasmus καλύπτουν συγκεκριμένες πρακτικές υλοποίησης για τις επιμέρους εργασίες του σχεδίου, όπως επιλογή και προετοιμασία των

συμμετεχόντων, ορισμός, αξιολόγηση και αναγνώριση των μαθησιακών αποτελεσμάτων, ανταλλαγή αποτελεσμάτων του σχεδίου, κ.λπ. Για να διαβάσετε το πλήρες κείμενο των προτύπων ποιότητας του προγράμματος Erasmus μπορείτε να επισκεφθείτε τον ακόλουθο σύνδεσμο στον ιστότοπο Europa: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/el/node/369>

6. Η αίτηση για βραχυπρόθεσμα σχέδια κινητικότητας εκπαιδευομένων και προσωπικού απευθύνεται αποκλειστικά σε μεμονωμένους φορείς και όχι σε κοινοπραξίες. Οι κοινοπραξίες είναι επιλέξιμες για τους Διαπιστευμένους φορείς, που έχουν ωστόσο λάβει την διαπίστευση ως κοινοπραξία.
7. Στο πρόγραμμα μπορούν να συμμετέχουν οργανισμοί χωρίς να υποβάλουν αίτηση, με τους εξής τρόπους: α) **Με τη συμμετοχή τους σε υφιστάμενη κοινοπραξία κινητικότητας στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+**, επικεφαλής της οποίας είναι κάποιος διαπιστευμένος συντονιστής κοινοπραξίας στη χώρα τους ο οποίος δέχεται νέα μέλη στην κοινοπραξία. β) **Με την υποδοχή συμμετεχόντων από άλλη χώρα:** οποιοσδήποτε οργανισμός μπορεί να υποδεχθεί εκπαιδευόμενους ή προσωπικό από συνεργαζόμενο οργανισμό του εξωτερικού. Η υποδοχή συμμετεχόντων είναι πολύτιμη εμπειρία για έναν οργανισμό και ένας καλός τρόπος για να δημιουργήσει συνεργασίες και να μάθει περισσότερα για το πρόγραμμα πριν υποβάλει ο ίδιος αίτηση.
8. Οι οργανισμοί που δεν έχουν υποβάλει οι ίδιοι αίτηση μπορούν να συμμετέχουν σε έως δύο κοινοπραξίες κινητικότητας ως μέλη στο πλαίσιο της ίδιας πρόσκλησης υποβολής προτάσεων.
9. Για τους οργανισμούς που ενδιαφέρονται να υποβάλλουν αίτηση προκειμένου να διεκδικήσουν την **Διαπίστευση Erasmus το έτος 2022 (KA120)**, θα ακολουθήσει νέα Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων η οποία θα δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα της Εθνικής Μονάδας-ΙΚΥ.

#### 4.7.2 Επιστημονικές για Διαπιστευμένους

1. Οι Διαπιστευμένοι οργανισμοί στον τομέα της ΕΕΚ **δεν είναι επιλέξιμοι** για υποβολή αίτησης για **βραχυπρόθεσμα σχέδια**.

Στη περίπτωση κοινοπραξίας κινητικότητας ο αιτών οργανισμός πρέπει να έχει **την ικανότητα να συντονίζει την κοινοπραξία** σύμφωνα με το προτεινόμενο σχέδιο Erasmus, τον σκοπό της κοινοπραξίας, την προγραμματισμένη κατανομή καθηκόντων και τα πρότυπα ποιότητας του προγράμματος Erasmus (παρουσιάζονται στον ιστότοπο Europa:

<https://ec.europa.eu/programmes/erasmusplus/sites/erasmusplus2/files/eac-a02-2020-quality-standards.pdf>

2. Η ικανοποίηση των παραπάνω όρων θα επαληθεύεται βάσει της αίτησης (συμπεριλαμβανομένων πληροφοριών σχετικά με την προηγούμενη συμμετοχή του αιτούντος στο πρόγραμμα Erasmus+ 2014-2020) και των εγγράφων που υποβλήθηκαν στο σύστημα εγγραφής οργανισμών.
3. Στη περίπτωση κοινοπραξίας κινητικότητας τα μέλη της κοινοπραξίας κατά το στάδιο της υποβολής της αίτησης απαιτείται να παρέχουν εξουσιοδότηση (mandate) προς τον συντονιστή της κοινοπραξίας. Τα έγγραφα εξουσιοδότησης είναι διαθέσιμα για



κατέβασμα στην ενότητα **παραρτήματα «Annexes» της αίτησης** και θα πρέπει να επισυναφθούν σε αυτή πριν ο συντονιστής προχωρήσει σε οριστική υποβολή της αίτησης.

4. Στην αίτηση KA121 οι Διαπιστευμένοι οργανισμοί επιλέγουν τους τύπους δραστηριοτήτων που επιθυμούν να υλοποιήσουν στο πλαίσιο του σχεδίου τους προσδιορίζοντας κάποιες βασικές πληροφορίες όπως: α) ο αριθμός των συμμετεχόντων, η συνολική διάρκεια της δραστηριότητας (σε ημέρες), ο αριθμός των συμμετεχόντων (αν απαιτείται), η συνολική διάρκεια των ημερών για τους συνοδούς και ο συνολικός αριθμός των ατόμων που θα συμμετέχουν σε προπαρασκευαστικές επισκέψεις β) οι αριθμητικοί στόχοι για κάθε τύπο δραστηριότητας οι οποίοι θα χρησιμοποιηθούν κατά το στάδιο κατανομής του προϋπολογισμού στους διαπιστευμένους οργανισμούς γ) προσδιορισμός των έκτακτων δαπανών και του ποσού στήριξης για την ένταξη των συμμετεχόντων σε πραγματικές δαπάνες (εφόσον απαιτείται).

**Οι Διαπιστευμένοι οργανισμοί στο πλαίσιο αιτήματος για λήψη επιχορήγησης για το 2022 (κωδικός αίτησης KA121) θα πρέπει επιπρόσθετα να επισυνάψουν στην ενότητα παραρτήματα «Annexes» της αίτησης, σε μορφή EXCEL μια αναλυτική περιγραφή της ροής ή των ροών που αιτούνται με τις ακόλουθες πληροφορίες για κάθε ροή κινητικότητας και τύπο δραστηριότητας: αριθμός των συμμετεχόντων, χώρα και πόλη προορισμού, και τη διάρκεια της δραστηριότητας κατάρτισης (συμπεριλαμβανομένων των ημερών του ταξιδιού).**

#### 4.7.3 Επισημάνσεις για μη διαπιστευμένους

- Ο κατάλογος των επιλέξιμων οργανισμών για τη Βασική Δράση 1 στον τομέα της ΕΕΚ- βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΙΚΥ.
- Οι οργανισμοί που ενδιαφέρονται να υποβάλλουν αίτηση για **βραχυπρόθεσμα σχέδια κινητικότητας ατόμων** θα πρέπει να συμπληρώσουν τα επιμέρους πεδία της αίτησης **KA122** στην **Ελληνική γλώσσα** εκτός από την Περίληψη του Σχεδίου, η οποία θα πρέπει να υποβληθεί τόσο **στην Ελληνική όσο και στην Αγγλική γλώσσα**.
- Ανά γύρο επιλογής, ο οργανισμός μπορεί να υποβάλει αίτηση **μόνο για ένα** βραχυπρόθεσμο σχέδιο στον τομέα της ΕΕΚ. Για το έτος 2022 **δεν θα πραγματοποιηθεί δεύτερος γύρος επιλογής** για βραχυπρόθεσμο σχέδια.
- Εντός περιόδου **πέντε διαδοχικών ετών** δημοσίευσης προσκλήσεων υποβολής προτάσεων, οι οργανισμοί μπορούν να λάβουν το **πολύ τρεις επιχορηγήσεις** για βραχυπρόθεσμο σχέδια στον τομέα της σχολικής εκπαίδευσης. Οι επιχορηγήσεις που έχουν ληφθεί την περίοδο 2014-2020 **δεν λαμβάνονται υπόψη** για τον υπολογισμό αυτού του ορίου.
- Οι οργανισμοί ΕΕΚ που λαμβάνουν επιχορήγηση για βραχυπρόθεσμο σχέδιο μπορούν επιπλέον να λαμβάνουν μέρος σε μία μόνο κοινοπραξία κινητικότητας ΕΕΚ ως οργανισμοί μέλη στο πλαίσιο της ίδιας πρόσκλησης υποβολής προτάσεων.
- Η αίτηση για βραχυπρόθεσμο σχέδιο μπορεί να περιλαμβάνει το πολύ **30 συμμετέχοντες** σε δραστηριότητες κινητικότητας. Οι προπαρασκευαστικές επισκέψεις και η συμμετοχή συνοδών **δεν λαμβάνονται υπόψη** για τον υπολογισμό αυτού του ορίου.

- Μη διαπιστευμένοι οργανισμοί που σκοπεύουν να συμπεριλάβουν στην αίτησή τους **μεικτές κινητικότητες** ή/και κινητικότητες που περιλαμβάνουν **περιβαλλοντικά βιώσιμα (πράσινα) μέσα μετακίνησης** θα πρέπει να μεριμνήσουν για τη **κατάλληλη σήμανσή τους** στην ενότητα της αίτησης «Δραστηριότητες».
- Για τον υπολογισμό της χιλιομετρικής απόστασης ο αιτών πρέπει να δηλώνει την εναέρια απόσταση μεταξύ του τόπου προέλευσης και του τόπου της δραστηριότητας χρησιμοποιώντας τον υπολογιστή αποστάσεων που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Η απόσταση μιας μετακίνησης απλής μετάβασης θα χρησιμοποιηθεί ως βάση για τον υπολογισμό του ποσού της κοινοτικής επιχορήγησης ΕΕ που θα χορηγηθεί ως ενίσχυση για το ταξίδι από τον τόπο προέλευσης στον τόπο πραγματοποίησης της δραστηριότητας μετ' επιστροφής. Ο **Υπολογιστής Απόστασης (Distance Calculator)** είναι διαθέσιμος στον παρακάτω σύνδεσμο: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>
- Στα **βραχυπρόθεσμα σχέδια για την κινητικότητα εκπαιδευομένων και προσωπικού** μπορούν να συμπεριληφθούν και δραστηριότητες **μακροχρόνιας κινητικότητας**.

#### 4.8 Κανονισμοί Χρηματοδότησης για τη βασική δράση KA1

Οι κανόνες χρηματοδότησης για τη Δράση KA1 Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων στον Τομέα της ΕΕΚ περιγράφονται στον Οδηγό του [Προγράμματος Erasmus+ Guide 2022 \(σελ.95-98, version 1, EN\)](#).

Το προτεινόμενο μοντέλο χρηματοδότησης αποτελείται από τις παρακάτω κατηγορίες επιχορήγησης που επιλέγονται από τους αιτούντες σύμφωνα με τις δραστηριότητες που σχεδιάζουν να υλοποιήσουν:

- Οργανωτικές δαπάνες
- Δαπάνες μετακίνησης
- Ατομικές δαπάνες \* **(Τα ποσά της ημερήσιας αποζημίωσης για τις ατομικές δαπάνες ανά συμμετέχοντα και ανά χώρα υποδοχής δημοσιεύονται σε χωριστό αρχείο pdf μαζί με την παρούσα πρόσκληση)**
- Στήριξη για την ένταξη
- Προπαρασκευαστικές επισκέψεις
- Δίδακτρα για τα μαθήματα
- Γλωσσική υποστήριξη
- Έκτακτες δαπάνες

## 5. Βασική Δράση 2 – ΚΑ2 Συνεργασία μεταξύ Οργανισμών και Ιδρυμάτων

---

### 5.1 Συμπράξεις για Συνεργασία (PARTNERSHIPS FOR COOPERATION), Περιγραφή της Δράσης

Οι «Συμπράξεις για Συνεργασία» αφορούν στην ανάπτυξη και ενίσχυση διακρατικών συνεργασιών μεταξύ φορέων που δραστηριοποιούνται στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης ή σε άλλον κοινωνικοοικονομικό τομέα με στόχο την απόκτηση εμπειρίας στη διεθνή συνεργασία, την ενίσχυση των ικανοτήτων τους, καθώς επίσης να επιτύχουν υψηλής ποιότητας καινοτόμα αποτελέσματα.

Ανάλογα με τους στόχους του σχεδίου, τους συμμετέχοντες οργανισμούς ή τον αναμενόμενο αντίκτυπο, οι Συμπράξεις για την Συνεργασία μπορούν να είναι δύο τύπων:

#### 5.1.1 Συμπράξεις Συνεργασίας -COOPERATION PARTNERSHIPS

Βασικός στόχος των Συμπράξεων Συνεργασίας (Cooperation Partnerships) είναι να δοθεί η δυνατότητα στους οργανισμούς να βελτιώσουν την ποιότητα και τη συνάφεια των δραστηριοτήτων τους, να αναπτύξουν και να ενισχύσουν τη δικτύωση με τους εταίρους τους, να βελτιώσουν την ικανότητά τους να λειτουργούν από κοινού σε διακρατικό επίπεδο, ενισχύοντας τη διεθνοποίηση των δραστηριοτήτων τους, την ανταλλαγή ή την ανάπτυξη νέων πρακτικών και μεθόδων και την ανταλλαγή και αντιπαράθεση ιδεών. Στοχεύουν στην υποστήριξη της ανάπτυξης, μεταφοράς και /ή εφαρμογής καινοτόμων πρακτικών και την υλοποίηση κοινών πρωτοβουλιών ενισχύοντας τη συνεργασία, την μάθηση μεταξύ ομοτίμων και την ανταλλαγή εμπειριών σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Τα αποτελέσματα που θα παραχθούν θα πρέπει να μπορούν να επαναχρησιμοποιηθούν, να είναι μεταβιβάσιμα, κλιμακώσιμα και, εάν είναι δυνατόν, να έχουν μία ισχυρή διατομεακή διάσταση. Τα σχέδια που θα εγκριθούν αναμένεται να διαχύσουν τα αποτελέσματά των δραστηριοτήτων τους σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και διακρατικό επίπεδο.

Οι Συμπράξεις Συνεργασίας (Cooperation Partnerships) βασίζονται στις προτεραιότητες και το πλαίσιο πολιτικής κάθε τομέα του προγράμματος Erasmus+, τόσο σε ευρωπαϊκό όσο και εθνικό επίπεδο, ενώ παράλληλα αποσκοπούν στο να δημιουργήσουν κίνητρα για διατομεακή και οριζόντια συνεργασία σε θεματικούς τομείς.

#### **Στόχοι της δράσης:**

Οι Συμπράξεις Συνεργασίας (Cooperation Partnerships) στοχεύουν σε:

-Ενίσχυση της ποιότητας εργασίας, των δραστηριοτήτων και πρακτικών των οργανισμών και των ιδρυμάτων που συμμετέχουν σε αυτές προσελκύοντας νέους φορείς που κατά κανόνα δεν περιλαμβάνονται σε έναν τομέα

-Οικοδόμηση της ικανότητας των οργανισμών να εργάζονται σε διακρατικό και διατομεακό επίπεδο

-Εκπλήρωση των κοινών αναγκών και προτεραιοτήτων στους τομείς της εκπαίδευσης, κατάρτισης, νεολαίας και αθλητισμού

-Διευκόλυνση του μετασχηματισμού και της αλλαγής (σε ατομικό επίπεδο, σε επίπεδο οργανισμού ή τομέα), οδηγώντας σε βελτιώσεις και νέες προσεγγίσεις, ανάλογα με το πλαίσιο κάθε οργανισμού.

### 5.1.2 Συμπράξεις Μικρής Κλίμακας (SMALL - SCALE PARTNERSHIPS)

Οι Συμπράξεις Μικρής Κλίμακας έχουν σχεδιαστεί για να διευρύνουν την πρόσβαση στο πρόγραμμα σε μικρούς και νεοεισερχόμενους οργανισμούς με λιγότερη εμπειρία και άτομα, η προσέγγιση των οποίων είναι δύσκολη στους τομείς της σχολικής εκπαίδευσης, της εκπαίδευσης ενηλίκων, της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης. Με χαμηλότερη κοινοτική επιχορήγηση, μικρότερη διάρκεια και απλούστερες διοικητικές απαιτήσεις συγκριτικά με τις Συμπράξεις Συνεργασίας (COOPERATION PARTNERSHIPS), η δράση αυτή αποσκοπεί να προσελκύσει μικρότερους οργανισμούς, λιγότερο έμπειρους και νεοεισερχόμενους στο Πρόγραμμα, ώστε να μειωθούν οι φραγμοί εισόδου στο πρόγραμμα για φορείς με μικρότερη οργανωτική ικανότητα. Αυτή η δράση υποστηρίζει, επίσης, ευέλικτα σχήματα -συνδυάζοντας δραστηριότητες με διακρατικό και εθνικό χαρακτήρα οι οποίες διαθέτουν ωστόσο ευρωπαϊκή διάσταση- παρέχοντας στους οργανισμούς περισσότερα μέσα για να προσεγγίσουν άτομα με λιγότερες ευκαιρίες. Οι Συμπράξεις Μικρής Κλίμακας μπορούν επίσης να συμβάλλουν στην δημιουργία και ανάπτυξη διακρατικών δικτύων και την ενίσχυση συνεργειών ανάμεσα σε τοπικές, περιφερειακές, εθνικές και διεθνείς πολιτικές καθώς και μεταξύ αυτών.

#### Στόχοι της δράσης:

-Προσέλκυση και διεύρυνση της πρόσβασης σε νεοεισερχόμενους, λιγότερο έμπειρους οργανισμούς και φορείς μικρής κλίμακας στο Πρόγραμμα. Οι συμπράξεις αυτές θα αποτελέσουν το πρώτο βήμα για συνεργασία σε ευρωπαϊκό επίπεδο.

- Υποστήριξη της ένταξης ομάδων-στόχων με λιγότερες ευκαιρίες

- Υποστήριξη της ενεργού συμμετοχής των Ευρωπαίων πολιτών στα κοινά και αναγωγή της ευρωπαϊκής διάστασης στο τοπικό επίπεδο

## 5.2 Οριζόντιες Προτεραιότητες

Οι παρακάτω προτεραιότητες ισχύουν για όλους τους τομείς του Προγράμματος Erasmus+.

**Ένταξη και πολυμορφία σε όλους τους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης, της νεολαίας και του αθλητισμού:** το Πρόγραμμα θα υποστηρίξει σχέδια που προωθούν την κοινωνική ένταξη και αποσκοπούν στην αποτελεσματική προσέγγιση και ενίσχυση της συμμετοχής ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες όπως είναι τα άτομα με αναπηρίες, τα άτομα με μεταναστευτικό υπόβαθρο, τα άτομα που διαβιούν σε απομακρυσμένες γεωγραφικά περιοχές, τα άτομα που αντιμετωπίζουν κοινωνικοοικονομικές δυσκολίες ή αντιμετωπίζουν οποιαδήποτε μορφή διάκρισης που σχετίζεται με το φύλο, τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τη θρησκεία ή τις πεποιθήσεις, την αναπηρία, την ηλικία ή τον γενετήσιο προσανατολισμό. Τα σχέδια αυτά θα προτείνουν λύσεις με σκοπό την υπερπήδηση των εμποδίων που

αντιμετωπίζουν οι ομάδες αυτές όσον αφορά στην πρόσβαση στις ευκαιρίες που προσφέρει το Πρόγραμμα και θα συμβάλουν στη δημιουργία ενός περιβάλλοντος μάθησης χωρίς αποκλεισμούς, προάγοντας την παροχή ισότιμων ευκαιριών, σύμφωνα με τις ανάγκες της ευρύτερης κοινότητας.

Ιδιαίτερη συνάφεια προς την ανωτέρω προτεραιότητα θα έχουν τα καινοτόμα σχέδια που υποστηρίζουν την ένταξη ατόμων με μεταναστευτικό, προσφυγικό και ρομά υπόβαθρο, ατόμων ΑΜΕΑ και ατόμων που διαμένουν σε γεωγραφικά απομακρυσμένες περιοχές, συμπεριλαμβανομένης της συγκέντρωσης και διάδοσης καλών πρακτικών επί του θέματος.

**Καταπολέμηση της κλιματικής αλλαγής:** το Πρόγραμμα αποσκοπεί στη στήριξη, σε όλους τους τομείς, της ευαισθητοποίησης σχετικά με τις περιβαλλοντικές προκλήσεις και τις προκλήσεις της κλιματικής αλλαγής. Θα δοθεί προτεραιότητα σε σχέδια που στοχεύουν στην ανάπτυξη ικανοτήτων σε διάφορους τομείς που σχετίζονται με τη βιωσιμότητα, την ανάπτυξη περιβαλλοντικών τομεακών στρατηγικών δεξιοτήτων και μεθόδων, καθώς και σε προγράμματα σπουδών προσανατολισμένα στις ανάγκες του μέλλοντος που ανταποκρίνονται πιο αποτελεσματικά στις ατομικές ανάγκες των μαθητευομένων. Το Πρόγραμμα θα στηρίξει επίσης τη δοκιμή καινοτόμων πρακτικών για την προετοιμασία των εκπαιδευομένων, του προσωπικού και των εργαζόμενων στον τομέα της Νεολαίας ώστε να γίνουν πραγματικοί παράγοντες αλλαγής (π.χ. εξοικονόμηση πόρων, μείωση κατανάλωσης ενέργειας και μικρότερο οικολογικό αποτύπωμα, επιλογή βιώσιμων επιλογών σχετικά με τη διατροφή και τη μετακίνηση κ.λπ.). Θα δοθεί επίσης προτεραιότητα σε σχέδια που – μέσω της εκπαίδευσης, της κατάρτισης, της νεολαίας και των αθλητικών δραστηριοτήτων – θα έχουν ως αποτέλεσμα αλλαγές συμπεριφοράς όσον αφορά στις προτιμήσεις, καταναλωτικές συνήθειες και τρόπο ζωής, όπως επίσης και σε σχέδια που θα συμβάλουν στην ανάπτυξη σχετικών δεξιοτήτων μεταξύ των εκπαιδευτικών και των εκπαιδευτικών ηγετών, καθώς και σε σχέδια που θα υποστηρίξουν τις προγραμματισμένες δραστηριότητες των συμμετεχόντων οργανισμών όσον αφορά περιβαλλοντική βιωσιμότητα.

Ιδιαίτερη συνάφεια προς την ανωτέρω προτεραιότητα θα έχουν σχέδια που επιτρέπουν αλλαγές συμπεριφοράς στις ατομικές προτιμήσεις, τις καταναλωτικές συνήθειες και τον τρόπο ζωής των μαθητών/σπουδαστών/φοιτητών/εκπαιδευόμενων σύμφωνα με τους στόχους περιβαλλοντικής βιωσιμότητας που θέτει η ΕΕ.

**Αντιμετώπιση του ψηφιακού μετασχηματισμού μέσω της ανάπτυξης της ψηφιακής ετοιμότητας, ανθεκτικότητας και ικανότητας:** Το πρόγραμμα θα στηρίξει σχέδια ψηφιακού μετασχηματισμού σε ιδρύματα Πρωτοβάθμιας, Δευτεροβάθμιας, Επαγγελματικής εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΕΚ), ιδρύματα Ανώτατης εκπαίδευσης και φορείς εκπαίδευσης Ενηλίκων. Θα δοθεί προτεραιότητα σε σχέδια που αποσκοπούν στην αύξηση της ικανότητας και ετοιμότητας των ιδρυμάτων να διαχειριστούν αποτελεσματικά την στροφή προς την ψηφιακή εκπαίδευση. Το Πρόγραμμα θα υποστηρίξει τη χρήση ψηφιακών τεχνολογιών στην εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό με σκοπό τη διδασκαλία, μάθηση, αξιολόγηση και ενίσχυση του ενδιαφέροντος των μαθητευομένων. Αυτό περιλαμβάνει την ανάπτυξη ψηφιακής παιδαγωγικής και τη χρήση ψηφιακών εργαλείων για εκπαιδευτικούς, συμπεριλαμβανομένης της προσβάσιμης για όλους τεχνολογίας για την ενίσχυση της μάθησης και της δημιουργίας και χρήσης ψηφιακού εκπαιδευτικού περιεχομένου. Ομοίως, περιλαμβάνει την ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων και ικανοτήτων του γενικού

πληθυσμού μέσω κατάλληλων προγραμμάτων και πρωτοβουλιών. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην προώθηση της ισότητας των φύλων και στην αντιμετώπιση των διαφορών σε σχέση με την πρόσβαση και τη χρήση ψηφιακών μέσων από υπο-εκπροσωπούμενες ομάδες. Το πρόγραμμα θα στηρίξει περαιτέρω τη χρήση των ευρωπαϊκών πλαισίων για τις ψηφιακές δεξιότητες διδασκόντων, πολιτών και οργανισμών.

Ιδιαίτερη συνάφεια προς την ανωτέρω προτεραιότητα θα έχουν σχέδια που προωθούν καινοτόμες και ανοικτές παιδαγωγικές μεθόδους, συμπεριλαμβανομένων μεθόδων και εργαλείων χωρίς αποκλεισμούς για τη διδασκαλία, την κατάρτιση, τη μάθηση και την αξιολόγηση.

**Κοινές αξίες, συμμετοχή των πολιτών στα κοινά:** Το πρόγραμμα θα στηρίξει την ενεργό συμμετοχή των πολιτών στα κοινά και την ενίσχυση των ηθικών αξιών στο πλαίσιο της διά βίου μάθησης. Θα προωθήσει την ανάπτυξη κοινωνικών και διαπολιτισμικών ικανοτήτων, κριτικής σκέψης και του εγγραμματισμού στα μέσα μαζικής επικοινωνίας. Προτεραιότητα θα δοθεί επίσης σε σχέδια που προσφέρουν ευκαιρίες για συμμετοχή στα κοινά μέσω τυπικών ή μη τυπικών μαθησιακών δραστηριοτήτων. Έμφαση θα δοθεί επίσης στην ευαισθητοποίηση και την κατανόηση του οικοδομήματος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ιδιαίτερα όσον αφορά στις κοινές αξίες της ΕΕ, τις αρχές της ενότητας και της πολυμορφίας, καθώς και στην πολιτιστική ταυτότητα και την κοινωνική και ιστορική κληρονομιά της.

### 5.3 Τομεακές Προτεραιότητες για τη Βασική Δράση KA2

**Στη Βασική Δράση KA2 για τον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (EEK), προτεραιότητα δίνεται στη(ν):**

**Προσαρμογή της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στις ανάγκες της αγοράς εργασίας:** Αυτό περιλαμβάνει τη στήριξη της ανάπτυξης προγραμμάτων EEK που προσφέρουν ένα ισορροπημένο μείγμα επαγγελματικών δεξιοτήτων και δημιουργούν ευκαιρίες μάθησης στον χώρο εργασίας κατάλληλες για όλους τους οικονομικούς κύκλους, τις εξελισσόμενες θέσεις εργασίας, τις μεθόδους εργασίας και τις βασικές ικανότητες. Η προτεραιότητα αυτή προωθεί επίσης την ανάπτυξη προγραμμάτων σπουδών EEK, προσφορών προγράμματος και επαγγελματικών προσόντων που επικαιροποιούνται τακτικά, με βάση τη συλλογή πληροφοριών για τις δεξιότητες. Τα σχέδια θα στηρίξουν τους παρόχους EEK στην προσαρμογή της προσφοράς κατάρτισής τους στις μεταβαλλόμενες ανάγκες δεξιοτήτων, στις πράσινες και ψηφιακές μεταβάσεις και στους οικονομικούς κύκλους.

**Αύξηση της ευελιξίας των ευκαιριών στον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης:** Η προτεραιότητα αυτή στηρίζει πρωτοβουλίες που αναπτύσσουν ευέλικτα προγράμματα EEK με επίκεντρο τον εκπαιδευόμενο και συμβάλλουν στην κάλυψη των υφιστάμενων κενών όσον αφορά την πρόσβαση στην κατάρτιση ενηλίκων σε ηλικία εργασίας για την επιτυχή διαχείριση των μεταβάσεων στην αγορά εργασίας. Τα σχέδια στο πλαίσιο αυτής της προτεραιότητας συμβάλλουν επίσης στην ανάπτυξη προγραμμάτων συνεχούς επαγγελματικής κατάρτισης που έχουν σχεδιαστεί για να προσαρμόζονται στην αγορά εργασίας, καθώς και στην ανάπτυξη προγραμμάτων που διευκολύνουν τη μεταφορά, την αναγνώριση και τη συσσώρευση μαθησιακών αποτελεσμάτων που οδηγούν σε εθνικά επαγγελματικά προσόντα.

**Συμβολή στην καινοτομία όσον αφορά την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση:** Η προτεραιότητα αυτή στηρίζει σχέδια που έχουν ως κύριο στόχο να αλλάξουν ουσιαστικά τον τρόπο με τον οποίο υλοποιείται η ΕΕΚ, καθιστώντας την πιο κατάλληλη για τις τρέχουσες και τις μελλοντικές ανάγκες της οικονομίας και της κοινωνίας. Οι αλλαγές αυτές μπορεί να είναι οργανωτικές (σχεδιασμός, χρηματοδότηση, διαχείριση ανθρώπινων πόρων, παρακολούθηση και επικοινωνία). Μπορούν επίσης να εξετάζουν τις διαδικασίες διδασκαλίας και μάθησης μέσω της ανάπτυξης και της υλοποίησης νέων και πιο συναφών προσεγγίσεων διδασκαλίας και μάθησης. Οι αλλαγές αυτές μπορούν να σχετίζονται με το οικοσύστημα των παρόχων ΕΕΚ και τον τρόπο με τον οποίο συνεργάζονται με τους εταίρους, για παράδειγμα μέσω της διάδοσης της τεχνολογίας και της εφαρμοσμένης έρευνας, της προώθησης, της δικτύωσης και των δραστηριοτήτων διεθνοποίησης. Μπορούν επίσης να στοχεύουν στην ανάπτυξη και την παροχή προϊόντων και υπηρεσιών ΕΕΚ (π.χ. ανάπτυξη δεξιοτήτων, εφαρμοσμένη έρευνα και παροχή συμβουλών) σε εξωτερικούς φορείς, όπως σπουδαστές, εταιρείες και κυβερνήσεις.

**Αύξηση της ελκυστικότητας της ΕΕΚ:** Θα δοθεί προτεραιότητα σε σχέδια που συμβάλλουν στην αύξηση της ελκυστικότητας της ΕΕΚ σε διάφορα επίπεδα. Παραδείγματα τέτοιων σχεδίων μπορούν να είναι εκείνα που αποσκοπούν σε μεγαλύτερη διεισδυτικότητα μεταξύ διαφορετικών εκπαιδευτικών επιπέδων, που προωθούν ανοικτά και συμμετοχικά μαθησιακά περιβάλλοντα, στηρίζουν την επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών και των εκπαιδευτών ΕΕΚ ή διευκολύνουν την αναγνώριση των μαθησιακών αποτελεσμάτων και τη χρήση του Europass και άλλων ψηφιακών υπηρεσιών. Η προτεραιότητα αυτή στηρίζει επίσης σχέδια που αναπτύσσουν μακροπρόθεσμες συμπράξεις για τη δημιουργία ή την ενίσχυση διεθνών, εθνικών, περιφερειακών και τομεακών διαγωνισμών δεξιοτήτων. Ο αντίκτυπος αυτών των δραστηριοτήτων μπορεί να βελτιστοποιηθεί μέσω της στενής συνεργασίας με επιχειρήσεις, παρόχους ΕΕΚ, εμπορικά επιμελητήρια και άλλα σχετικά ενδιαφερόμενα μέρη κατά τη διάρκεια των διαφόρων φάσεων του κύκλου του σχεδίου.

**Βελτίωση της διασφάλισης της ποιότητας στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση:** Η προτεραιότητα αυτή επικεντρώνεται στη μέτρηση και τη βελτίωση της ποιότητας της ΕΕΚ με την ανάπτυξη εθνικών συστημάτων διασφάλισης της ποιότητας, τόσο για την αρχική όσο και για τη συνεχή ΕΕΚ, σε όλα τα μαθησιακά περιβάλλοντα και όλες τις μορφές μάθησης, που παρέχονται τόσο από δημόσιους όσο και από ιδιωτικούς παρόχους. Ειδικότερα, αυτό περιλαμβάνει τη δημιουργία και τη δοκιμή ρυθμίσεων παρακολούθησης των αποφοίτων σύμφωνα με τη σύσταση του Συμβουλίου για την παρακολούθηση των αποφοίτων και τη σύσταση σχετικά με το ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τη διασφάλιση της ποιότητας στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (EQAVET), καθώς και τη διερεύνηση των βασικών επαγγελματικών προφίλ της ΕΕ και των μικρο-διαπιστευτηρίων.

**Δημιουργία και εφαρμογή στρατηγικών διεθνοποίησης για τους παρόχους ΕΕΚ:** Η προτεραιότητα αυτή αποσκοπεί στη θέσπιση μηχανισμών στήριξης και συμβατικών πλαισίων για την προώθηση της ποιοτικής κινητικότητας του προσωπικού και των εκπαιδευομένων ΕΕΚ. Μεταξύ των ιδιαίτερα σημαντικών πτυχών περιλαμβάνεται η αυτόματη αμοιβαία αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων και των μαθησιακών αποτελεσμάτων, καθώς και η ανάπτυξη υπηρεσιών υποστήριξης των σπουδαστών για την κινητικότητα των εκπαιδευομένων. Οι υπηρεσίες αυτές μπορούν να περιλαμβάνουν την ενημέρωση, την

παροχή κινήτρων, την προετοιμασία και τη διευκόλυνση της κοινωνικής ένταξης των εκπαιδευομένων ΕΕΚ στη χώρα υποδοχής, καθώς και την ενίσχυση της διαπολιτισμικής τους ευαισθητοποίησης και της ενεργού συμμετοχής τους στα κοινά.

Ιδιαίτερη συνάφεια προς τις ανωτέρω προτεραιότητες του τομέα της ΕΕΚ θα έχουν σχέδια που (i) θα στηρίζουν τους παρόχους ΕΕΚ στην προσαρμογή της προσφοράς κατάρτισής τους στις μεταβαλλόμενες ανάγκες δεξιοτήτων, στις πράσινες και ψηφιακές μεταβάσεις και στους οικονομικούς κύκλους, (ii) θα υποστηρίζουν την αύξηση της ευελιξίας των ευκαιριών στον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και (iii) θα βελτιώνουν την διασφάλιση της ποιότητας στην ΕΕΚ.

Οι ανωτέρω προτεραιότητες παρατίθενται αναλυτικά στον [Οδηγό του προγράμματος Erasmus+ του 2022](#) (σελ.199 και εξής, Version 1, EN).

Επισημαίνεται ότι, προκειμένου να χρηματοδοτηθούν, οι Συμπράξεις Συνεργασίας (Cooperation Partnerships) και οι Συμπράξεις Μικρής Κλίμακας (Small-scale Partnerships) πρέπει να στοχεύουν **υποχρεωτικά** σε α) τουλάχιστον μία οριζόντια προτεραιότητα και/ή β) τουλάχιστον μία προτεραιότητα σχετική με τον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης.

## 5.4 Επιλέξιμοι Συμμετέχοντες Οργανισμοί

### **Συμπράξεις Συνεργασίας (Cooperation Partnerships)**

Οποιοσδήποτε οργανισμός δημόσιος ή ιδιωτικός που εδρεύει σε Κράτος Μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή Τρίτη χώρα συνδεδεμένη με το Πρόγραμμα ή σε οποιαδήποτε Τρίτη χώρα του κόσμου μη συνδεδεμένη με το Πρόγραμμα και δραστηριοποιείται σε κάθε πεδίο της εκπαίδευσης και της κατάρτισης ή σε άλλο κοινωνικοοικονομικό τομέα όπως επίσης και οργανισμοί που υλοποιούν διατομεακές δραστηριότητες σε διάφορους τομείς (π.χ. τοπικές, περιφερειακές, εθνικές αρχές, κέντρα αναγνώρισης και πιστοποίησης, εμπορικά επιμελητήρια, κέντρα προσανατολισμού πολιτιστικοί και αθλητικοί οργανισμοί).

**Εξαίρεση** αποτελούν οι οργανισμοί από τη Λευκορωσία (Περιφέρεια 2) που δεν είναι επιλέξιμοι για συμμετοχή σε αυτή τη δράση.

**Αιτών οργανισμός** μπορεί να είναι οργανισμός που εδρεύει σε κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή τρίτες χώρες συνδεδεμένες με το Πρόγραμμα.

Στις Συμπράξεις Συνεργασίας μπορούν να συμμετέχουν ως εταίροι (όχι ως αιτούντες) φορείς από Τρίτες χώρες που δεν είναι συνδεδεμένες με το πρόγραμμα εφόσον η συμμετοχή τους προσδίδει ουσιαστική προστιθέμενη αξία στο σχέδιο. Κατά την ποιοτική αξιολόγηση της αίτησης θα εξετάζεται κατά πόσον η συμμετοχή τους επιφέρει ουσιαστική προστιθέμενη αξία στο σχέδιο. Σε περίπτωση που δεν πληρείται η προϋπόθεση αυτή ο φορέας θα αποκλείεται από τη σύμπραξη στο στάδιο αυτό.

Στις Συμπράξεις Συνεργασίας μπορούν να συμμετέχουν ως συνεργαζόμενοι εταίροι (associated partners), φορείς από τον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα οι οποίοι θα συμβάλουν στην υλοποίηση συγκεκριμένων εργασιών του σχεδίου είτε θα λειτουργήσουν υποστηρικτικά στις δραστηριότητες διάχυσης και βιωσιμότητας των αποτελεσμάτων του. Στην έδρα τους μπορούν να υλοποιηθούν



όλες οι δραστηριότητες που περιλαμβάνει μία Σύμπραξη Συνεργασίας. Οι συνδεδεμένοι εταίροι, ο ρόλος των οποίων θα πρέπει να περιγράφεται με σαφήνεια στην αίτηση, δε θεωρούνται επίσημα εταίροι της σύμπραξης και δε λαμβάνουν χρηματοδότηση.

#### **Συμπράξεις μικρής κλίμακας (SMALL-SCALE PARTNERSHIPS):**

Στις συμπράξεις μικρής κλίμακας μπορεί να συμμετέχει κάθε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός που είναι εγκατεστημένος σε κράτος μέλος της ΕΕ ή σε τρίτη χώρα συνδεδεμένη με το πρόγραμμα (βλ. ενότητα «Επιλέξιμες χώρες» στο μέρος Α του Οδηγού 2022). Ανεξάρτητα από τον τομέα τον οποίο έχει ως αντικείμενο το σχέδιο, οι συμπράξεις μικρής κλίμακας είναι ανοικτές σε κάθε είδους οργανισμό ενεργό σε οποιονδήποτε τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης, της νεολαίας, του αθλητισμού ή σε άλλους κοινωνικοοικονομικούς τομείς, καθώς και σε οργανισμούς που υλοποιούν διατομεακές δραστηριότητες σε διάφορους τομείς (π.χ. τοπικές, περιφερειακές και εθνικές αρχές, κέντρα αναγνώρισης και επικύρωσης, εμπορικά επιμελητήρια, συνδικαλιστικές οργανώσεις, κέντρα προσανατολισμού, πολιτιστικές και αθλητικές οργανώσεις). Ανάλογα με την προτεραιότητα και τους στόχους του σχεδίου, οι συμπράξεις μικρής κλίμακας θα πρέπει να περιλαμβάνουν τους πλέον κατάλληλους και διαφορετικούς εταίρους ώστε να αξιοποιούνται οι διαφορετικές εμπειρίες τους, τα προφίλ και η εξειδικευμένη εμπειρογνώσιά τους.

**Αιτών οργανισμός:** Αίτηση μπορεί να υποβάλει κάθε συμμετέχων οργανισμός που είναι εγκατεστημένος σε κράτος μέλος της ΕΕ ή σε τρίτη χώρα συνδεδεμένη με το πρόγραμμα. Ο οργανισμός αυτός υποβάλλει την αίτηση εξ ονόματος όλων των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο.

## 5.5 Στοιχεία επιλεξιμότητας των Συμπράξεων για Συνεργασία

### **ΣΥΝΘΕΣΗ ΣΥΜΠΡΑΞΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ**

- I. **Συμπράξεις Συνεργασίας (Cooperation Partnerships)-Αίτηση KA220 VET:** Μετέχουν τουλάχιστον τρεις (3) οργανισμοί από τρία (3) διαφορετικά Κράτη Μέλη της ΕΕ ή τρίτες χώρες συνδεδεμένες με το Πρόγραμμα.
- II. **Συμπράξεις Μικρής Κλίμακας (Small-scale Partnerships)-Αίτηση KA210 VET:** Μετέχουν τουλάχιστον δύο (2) φορείς από δύο (2) διαφορετικά Κράτη Μέλη της ΕΕ ή τρίτες χώρες συνδεδεμένες με το Πρόγραμμα

### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΠΡΑΞΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ**

- I. **Συμπράξεις Συνεργασίας (Cooperation Partnerships)-Αίτηση KA220 VET:** μπορούν να έχουν διάρκεια που κυμαίνεται από **12 έως 36 μήνες** με κυμαινόμενη έναρξη από **01/09/2022-31/12/2022.**
- II. **Συμπράξεις μικρής κλίμακας (Small-scale Partnerships)-Αίτηση KA210 VET:** μπορούν να έχουν διάρκεια που κυμαίνεται από 6 έως 24 μήνες με κυμαινόμενη έναρξη από **01/09/2022-31/12/2022.**

### **ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

- I. **Συμπράξεις Συνεργασίας (Cooperation Partnerships): 23 Μαρτίου 2022**, 13:00 ώρα Ελλάδος (έναρξη σχεδίων 01/09/2022-31/12/2022)
- II. **Συμπράξεις Μικρής κλίμακας (Small-scale Partnerships):**
  - a. **Α' κύκλος επιλογής: 23 Μαρτίου 2022**, 13:00 ώρα Ελλάδος (έναρξη σχεδίων 01/12/2022-31/12/2022)
  - b. **Β' κύκλος επιλογής: 4 Οκτωβρίου 2022**, 13:00 ώρα Ελλάδος (έναρξη σχεδίων 1/1/2023-31/8/2023)

**Σημείωση:** Σύμφωνα με το Πρόγραμμα Εργασίας της Εθνικής Μονάδας Συντονισμού-IKY, στον α' κύκλο επιλογής αιτήσεων των Συμπράξεων Μικρής Κλίμακας θα διατεθεί το 50% του διαθέσιμου προϋπολογισμού και στον β' κύκλο επιλογής το 50%.

### 5.5.1. Κριτήρια Ποιοτικής Αξιολόγησης Συμπράξεων για τη συνεργασία

#### Συμπράξεις Συνεργασίας (Cooperation Partnerships)

- Συνάφεια του σχεδίου (έως 25 βαθμούς)
- Ποιότητα Σχεδιασμού και Υλοποίησης (έως 30 βαθμούς)
- Ποιότητα της σύμπραξης και των διευθετήσεων συνεργασίας (έως 20 βαθμούς)
- Αντίκτυπος (έως 25 βαθμούς)

#### Συμπράξεις Μικρής κλίμακας (Small-scale Partnerships)

- Συνάφεια (έως 30 βαθμούς)
- Ποιότητα Σχεδιασμού και Υλοποίησης (έως 30 βαθμούς)
- Ποιότητα της σύμπραξης και των διευθετήσεων συνεργασίας (έως 20 βαθμούς)
- Αντίκτυπος (έως 20 βαθμούς)

Σημειώνεται ότι για να εγκριθεί μία πρόταση θα πρέπει να συγκεντρώσει τουλάχιστον 60 βαθμούς και το ήμισυ της μέγιστης βαθμολογίας σε κάθε μία από τις τέσσερις κατηγορίες των κριτηρίων ποιοτικής αξιολόγησης.

Θα αποδίδονται 10 (δέκα) επιπλέον μόρια σε σχολεία/IEK που υποβάλουν αίτηση για πρώτη φορά από απομακρυσμένες γεωγραφικά και υποβαθμισμένες περιοχές (Πρωτοβάθμια, Δευτεροβάθμια, Μεταδευτεροβάθμια Εκπαίδευση).

Στις περιπτώσεις που δύο ή περισσότερα σχέδια έχουν λάβει την ίδια βαθμολογία, προτεραιότητα θα δοθεί στα σχέδια που έχουν λάβει μεγαλύτερη βαθμολογία στο κριτήριο που αφορά στην Συνάφεια του Σχεδίου και μετά στο κριτήριο που αφορά στον Αντίκτυπο.

Τα κριτήρια αξιολόγησης αναλύονται στον [Οδηγό του προγράμματος Erasmus+ του 2022](#), Συμπράξεις συνεργασίας σελ. 213-214, Συμπράξεις μικρής κλίμακας σελ. 221-222.

## 5.6 Κανονισμοί Χρηματοδότησης – Σύνταξη Προϋπολογισμού

Οι κανόνες χρηματοδότησης για τη Δράση ΚΑ2 Συμπράξεις Συνεργασίας περιγράφονται στον Οδηγό του προγράμματος Erasmus+ του 2022 (Erasmus\_Programme\_Guide\_2022) <https://www.iky.gr/el/eggrafa-eplus/odigos-eplus> στις σελ.221-222 (Version 1, EN).

### 5.6.1 Συμπράξεις Συνεργασίας (Cooperation Partnerships):

#### **Συμπράξεις Συνεργασίας (Cooperation Partnerships):**

Οι κανόνες χρηματοδότησης για τη Δράση ΚΑ2 Στρατηγικές Συμπράξεις στον Τομέα της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης περιγράφονται στον Οδηγό του προγράμματος Erasmus+ του 2022 (Erasmus\_Programme\_Guide\_2022) <https://www.iky.gr/el/eggrafa-eplus/odigos-eplus> στις σελ. 214 και εξής (Version 1, EN).

Το προτεινόμενο μοντέλο επιχορήγησης αποτελείται από έναν κατάλογο **τριών ενιαίων κατ' αποκοπήν ποσών που αντιστοιχούν στο συνολικό ποσό της επιχορήγησης για το σχέδιο: 120.000 EUR, 250.000 EUR και 400.000 EUR**. Οι αιτούντες θα επιλέξουν μεταξύ των τριών προκαθορισμένων ποσών αναλόγως των δραστηριοτήτων που επιθυμούν να αναλάβουν και των αποτελεσμάτων που επιθυμούν να επιτύχουν.

Κατά τον σχεδιασμό των σχεδίων τους, οι αιτούντες οργανισμοί —μαζί με τους εταίρους του σχεδίου— θα **πρέπει να επιλέξουν το ενιαίο κατ' αποκοπήν ποσό** που θα είναι καταλληλότερο για την κάλυψη των δαπανών των σχεδίων τους με βάση τις ανάγκες και τους στόχους τους. Εάν το σχέδιο επιλεγεί για χρηματοδότηση, το αιτούμενο κατ' αποκοπήν ποσό γίνεται το συνολικό ποσό της επιχορήγησης.

Οι προτάσεις πρέπει **να περιγράφουν τις δραστηριότητες** που δεσμεύονται να υλοποιήσουν οι αιτούντες με το κατ' αποκοπήν ποσό που ζητείται και πρέπει να πληρούν τις αρχές της οικονομίας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας.

Η επιλογή του κατ' αποκοπήν ποσού που θα ζητηθεί θα πρέπει να βασίζεται στην εκτίμηση του ίδιου του αιτούντος για το συνολικό κόστος του σχεδίου. Με βάση την εν λόγω εκτίμηση, οι αιτούντες πρέπει να **επιλέξουν το ενιαίο κατ' αποκοπήν ποσό που ταιριάζει καλύτερα στις ανάγκες τους**, διασφαλίζοντας παράλληλα την αποδοτική χρήση των κονδυλίων και την τήρηση της αρχής της συγχρηματοδότησης (δηλαδή οι προϋπολογισμοί των σχεδίων αναμένεται να συμπληρωθούν με άλλες πηγές χρηματοδότησης και, ως εκ τούτου, το αναμενόμενο συνολικό κόστος του σχεδίου είναι υψηλότερο από το καθορισμένο κατ' αποκοπήν ποσό που ζητείται).

Σε περίπτωση αμφιβολιών μεταξύ δύο ποσών, οι αιτούντες μπορούν: α) να μειώσουν το κόστος του σχεδίου τους, για παράδειγμα με την εξεύρεση οικονομικά αποδοτικότερων τρόπων για την επίτευξη παρόμοιων αποτελεσμάτων ή με την προσαρμογή του αριθμού/κλίμακας των δραστηριοτήτων του σχεδίου στον προϋπολογισμό· β) να αυξήσουν την κλίμακα του σχεδίου τους, για παράδειγμα με στόχο την προσέγγιση περισσότερων συμμετεχόντων με τις δραστηριότητές τους, την αύξηση του αριθμού των δραστηριοτήτων ή την παραγωγή πρόσθετων αποτελεσμάτων του σχεδίου.

Η επάρκεια του αριθμού, του πεδίου και της πολυπλοκότητας των προτεινόμενων δραστηριοτήτων του σχεδίου σε σχέση με το αιτούμενο ποσό, καθώς και η συνάφειά τους με τους στόχους του σχεδίου, θα αποτελέσουν σημαντικά στοιχεία της αξιολόγησης της ποιότητας, σύμφωνα με τα κριτήρια χορήγησης που περιγράφονται ανωτέρω.

Η περιγραφή του σχεδίου θα περιλαμβάνει λεπτομερή μεθοδολογία του έργου με σαφή κατανομή των καθηκόντων και τις οικονομικές ρυθμίσεις μεταξύ των εταίρων, λεπτομερές χρονοδιάγραμμα με τα κύρια παραδοτέα/αποτελέσματα, το σύστημα παρακολούθησης και ελέγχου και τα εργαλεία που θα τεθούν σε εφαρμογή για να εξασφαλιστεί η έγκαιρη υλοποίηση των δραστηριοτήτων του σχεδίου.

Η μεθοδολογία του σχεδίου θα περιλαμβάνει ανάλυση με σαφή προσδιορισμό των αναγκών, τον καθορισμό στόχων, το σύστημα που έχει τεθεί σε εφαρμογή για την παρακολούθηση του έργου, έναν μηχανισμό διασφάλισης ποιότητας και μια στρατηγική αξιολόγησης. Ως μέρος της στρατηγικής αξιολόγησης, οι αιτούντες πρέπει να προσδιορίσουν ένα σύνολο ποσοτικών και ποιοτικών δεικτών που επιτρέπουν την αξιολόγηση της συμβολής των παραδοτέων/αποτελεσμάτων που παράγονται στην επίτευξη των στόχων του έργου.

Η περιγραφή του σχεδίου θα κάνει διάκριση μεταξύ διαχείρισης έργου και πακέτων εργασίας προς υλοποίηση. Οι υποψήφιοι πρέπει να χωρίσουν τις δραστηριότητες του έργου σε «πακέτα εργασίας».

### 5.6.2 Συμπράξεις μικρής κλίμακας (Small-scale Partnerships):

Το προτεινόμενο μοντέλο χρηματοδότησης αποτελείται από έναν κατάλογο δύο πιθανών κατ' αποκοπήν ποσών που αντιστοιχούν στο συνολικό ποσό της επιχορήγησης για το σχέδιο. Οι αιτούντες επιλέγουν μεταξύ των δύο προκαθορισμένων ποσών αναλόγως των δραστηριοτήτων που επιθυμούν να υλοποιήσουν και των αποτελεσμάτων που επιθυμούν να επιτύχουν:

- 1) 30.000 ευρώ
- 2) 60.000 ευρώ

Κατά τον σχεδιασμό των σχεδίων τους, οι αιτούντες οργανισμοί - μαζί με τους εταίρους του σχεδίου - θα **πρέπει να επιλέξουν το ενιαίο κατ' αποκοπή ποσό** που θα είναι καταλληλότερο για την κάλυψη των δαπανών των σχεδίων τους με βάση τις ανάγκες και τους στόχους τους. Εάν το σχέδιο επιλεγεί για χρηματοδότηση, το αιτούμενο κατ' αποκοπή ποσό γίνεται το συνολικό ποσό της επιχορήγησης.

Οι προτάσεις πρέπει να **περιγράψουν τις δραστηριότητες** που δεσμεύονται να υλοποιήσουν οι αιτούντες με το κατ' αποκοπή ποσό που ζητείται και πρέπει να πληρούν τις αρχές της οικονομίας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας.

Η επιλογή του κατ' αποκοπή ποσού που θα ζητηθεί θα πρέπει να βασίζεται στην εκτίμηση του ίδιου του αιτούντος για το συνολικό κόστος του σχεδίου. Με βάση την εν λόγω εκτίμηση, οι αιτούντες πρέπει να **επιλέξουν το ενιαίο κατ' αποκοπή ποσό που ταιριάζει καλύτερα στις ανάγκες τους**, διασφαλίζοντας παράλληλα την αποδοτική χρήση των κονδυλίων και την τήρηση της αρχής της συγχρηματοδότησης (δηλαδή οι προϋπολογισμοί των σχεδίων αναμένεται να συμπληρωθούν με άλλες πηγές χρηματοδότησης και, ως εκ τούτου, το αναμενόμενο συνολικό κόστος του σχεδίου είναι υψηλότερο από το καθορισμένο κατ' αποκοπή ποσό που ζητείται).

Σε περίπτωση αμφιβολιών μεταξύ δύο ποσών, οι αιτούντες μπορούν: α) να μειώσουν το κόστος του σχεδίου τους, για παράδειγμα με την εξεύρεση οικονομικά αποδοτικότερων τρόπων για την

επίτευξη παρόμοιων αποτελεσμάτων ή με την προσαρμογή του αριθμού / κλίμακας των δραστηριοτήτων του σχεδίου στον προϋπολογισμό· β) να αυξήσουν την κλίμακα του σχεδίου τους, για παράδειγμα με στόχο την προσέγγιση περισσότερων συμμετεχόντων με τις δραστηριότητές τους, την αύξηση του αριθμού των δραστηριοτήτων ή την παραγωγή πρόσθετων αποτελεσμάτων του σχεδίου.

Η επάρκεια του αριθμού, του πεδίου και της πολυπλοκότητας των προτεινόμενων δραστηριοτήτων του σχεδίου σε σχέση με το αιτούμενο ποσό, καθώς και η συνάφειά τους με τους στόχους του σχεδίου, θα αποτελέσουν σημαντικά στοιχεία της αξιολόγησης της ποιότητας, σύμφωνα με τα κριτήρια χορήγησης που περιγράφονται ανωτέρω.

Δεδομένου ότι οι Συμπράξεις Μικρής Κλίμακας είναι ένα εργαλείο για την ένταξη και πρόσβαση νεοεισερχόμενων και λιγότερο έμπειρων φορέων στο πρόγραμμα, το επίπεδο πληροφορίας που απαιτείται για την υποβολή της αίτησης επιχορήγησης είναι απλό ενώ παράλληλα διασφαλίζεται η συμμόρφωση με τους κανόνες του δημοσιονομικού κανονισμού της ΕΕ. Η περιγραφή του σχεδίου στην αίτηση περιλαμβάνει:

#### **-Στόχοι**

#### **-Προτεινόμενες δραστηριότητες**

#### **-Αναμενόμενα αποτελέσματα**

Τα τρία αυτά στοιχεία θα πρέπει να συνδέονται μεταξύ τους με σαφήνεια και να παρουσιάζονται με συνεκτικό τρόπο.

#### **Επισημάνσεις**

- Οι αιτήσεις υποβάλλονται μόνο στην αρμόδια Εθνική Μονάδα της χώρας του Συντονιστή. Ο αιτών φορέας-Συντονιστής είναι υπεύθυνος να υποβάλλει την αίτηση για το σύνολο της σύμπραξης.
- Η αίτηση περιλαμβάνει επίσης και ένα γενικό χρονοδιάγραμμα του σχεδίου με τις ημερομηνίες που αναμένεται να έχουν ολοκληρωθεί τα σημεία-ορόσημα του έργου.
- Οι αιτούντες θα πρέπει να παρέχουν επαρκείς πληροφορίες σχετικά με το σχέδιο προϋπολογισμού, ώστε οι αξιολογητές να μπορούν να αξιολογούν την καταλληλότητα κάθε δραστηριότητας, καθώς και τη συνοχή της κάθε δραστηριότητας με τις άλλες.
- Ο προϋπολογισμός του σχεδίου θα πρέπει να περιλαμβάνει όλες τις προγραμματισμένες δραστηριότητες και τα ποσά που θα διατεθούν για κάθε μία από αυτές.
- Για να αποδοθεί το σύνολο της επιχορήγησης στους δικαιούχους απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ολοκλήρωση των δραστηριοτήτων όπως έχουν περιγραφεί και εγκριθεί στην αίτηση. Σε περίπτωση που μία ή περισσότερες δραστηριότητες δεν υλοποιηθούν, υλοποιηθούν μερικώς, ή αξιολογηθούν ως μη ικανοποιητικές κατά την ποιοτική αξιολόγηση, η ΕΜΣ δύναται να προβεί σε περικοπή της κοινοτικής επιχορήγησης. Στο στάδιο της τελικής έκθεσης σε περιπτώσεις κακής, μερικής ή καθυστερημένης υλοποίησης του Σχεδίου, η ΕΜΣ δύναται να προβεί σε μη αποδοχή μεμονωμένων δραστηριοτήτων ή σε μείωση του συνολικού ποσού κατά ένα κατ' αποκοπή ποσοστό.
- Η αξιολόγηση της τελικής έκθεσης θα βασίζεται στις λεπτομερείς περιγραφές κάθε δραστηριότητας που πραγματοποιείται, στις πληροφορίες που δείχνουν το επίπεδο επίτευξης των στόχων του έργου που αναφέρονται στην αίτηση, στην ποιότητα των αποτελεσμάτων του έργου που αναρτώνται στην Πλατφόρμα Αποτελεσμάτων Έργου Erasmus+ και σε μια αυτοαξιολόγηση από τις οργανώσεις εταίρους.

## 6 Ηλεκτρονικές Πλατφόρμες

---

### 6.1 Ηλεκτρονική Πλατφόρμα EPALÉ

Η ηλεκτρονική πλατφόρμα EPALÉ αποτελεί την επίσημη πλατφόρμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εκπαίδευση ενηλίκων. Η EPALÉ είναι μια πολύγλωσση πλατφόρμα ανοικτής συμμετοχής στην οποία μπορούν να γίνουν μέλη εκπαιδευτικοί, εκπαιδευτές, ερευνητές, πανεπιστημιακοί, υπεύθυνοι χάραξης πολιτικής και όσοι δραστηριοποιούνται στο χώρο της μάθησης ενηλίκων στην Ευρώπη. Στην EPALÉ βρίσκονται διαθέσιμα κείμενα πολιτικής για την εκπαίδευση ενηλίκων και ευκαιρίες χρηματοδότησης, εκδηλώσεις, σεμινάρια, συνέδρια, μαθήματα, ευκαιρίες κατάρτισης του τομέα, ιστολόγια για συζητήσεις και ανταλλαγή απόψεων, καλές πρακτικές, επιστημονικά άρθρα, αποτελέσματα ερευνών, τοποθετήσεις και ειδήσεις που αφορούν στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων καθώς και στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (ΕΕΚ) ενηλίκων σε ευρωπαϊκό επίπεδο.

Το περιεχόμενο που παρέχεται μέσω της πλατφόρμας μπορεί να αξιοποιηθεί από εκπαιδευτές ενηλίκων, φορείς διά βίου μάθησης, ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης, φορείς επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (ΕΕΚ), κοινωνικούς εταίρους, επιχειρήσεις και φορείς της κοινωνίας των πολιτών σε ευρωπαϊκό, εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο.

Η Εθνική Μονάδα Erasmus+/IKY ενθαρρύνει τα σχέδια που λαμβάνουν χρηματοδότηση από το πρόγραμμα Erasmus+ να αξιοποιούν τις πηγές πληροφόρησης της EPALÉ και να ανταλλάσσουν πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητες και τα αποτελέσματά τους μέσω δημοσιεύσεων στα ιστολόγια και στις κοινότητες πρακτικής. Τα μέλη της EPALÉ μετά την εγγραφή τους έχουν τη δυνατότητα να ανταλλάξουν απόψεις, να δημοσιεύσουν άρθρα, μελέτες, σεμινάρια, συνέδρια και εργαστήρια που διεξάγονται στην Ελλάδα καθιστώντας τα γνωστά σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Μέσω της λειτουργίας αναζήτησης εταίρων, οι ελληνικοί φορείς αποκτούν ευκαιρίες για νέες συνεργασίες και συμπράξεις, καθώς και για συμμετοχή σε ευρωπαϊκά έργα.

Η πλατφόρμα EPALÉ στην ελληνική γλώσσα είναι διαθέσιμη στο δικτυακό τόπο: <http://ec.europa.eu/epale/el>.

Εθνική Υπηρεσία Υποστήριξης της πλατφόρμας EPALÉ - Εθνική Μονάδα Erasmus+/IKY: [www.iky.gr/epale](http://www.iky.gr/epale)

Αναζήτηση εταιρών μέσω της πλατφόρμας EPAL: [https://ec.europa.eu/epale/en/partner-search?utm\\_content=buffer66c96&utm\\_medium=social&utm\\_source=twitter.com&utm\\_campaign=buffer](https://ec.europa.eu/epale/en/partner-search?utm_content=buffer66c96&utm_medium=social&utm_source=twitter.com&utm_campaign=buffer)

## 6.2 Αναζήτηση Φορέων Επιμόρφωσης (ισχύει μόνο για τις σχολικές μονάδες)

Τα παρακάτω εργαλεία αφορούν κυρίως στον τομέα της Σχολικής Εκπαίδευσης του Προγράμματος Erasmus+, ωστόσο μπορούν να αξιοποιηθούν και από σχολεία του τομέα της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης ως βάση αναζήτησης εταιρών με σκοπό την υλοποίηση σχεδίων κινητικότητας.

A) Το **School Education Gateway (SEG)** είναι η ηλεκτρονική πλατφόρμα η οποία προσφέρει τη δυνατότητα αναζήτησης φορέων παροχής επιμόρφωσης στο εξωτερικό για τα σχολεία που ενδιαφέρονται να διεκδικήσουν χρηματοδότηση στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+. Στόχος του εργαλείου είναι η διευκόλυνση της δικτύωσης των σχολικών μονάδων με τους φορείς υποδοχής στο εξωτερικό.

Για την είσοδο στην πλατφόρμα απαιτείται είτε: α) η δημιουργία λογαριασμού School Education Gateway ή β) χρήση στοιχείων υπάρχοντος λογαριασμού eTwinning.

Το School Education Gateway είναι διαθέσιμο στον ακόλουθο ιστότοπο: <https://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/index.htm>

B) Η **ηλεκτρονική αδελφοποίηση (eTwinning)** προωθεί τη συνεργασία και τη δικτύωση των σχολείων στην Ευρώπη μέσω της χρήσης τεχνολογιών της πληροφορίας και των επικοινωνιών (ΤΠΕ). Παρέχει συμβουλές, ιδέες και εργαλεία ώστε να διευκολύνει τα σχολεία να αναπτύξουν συνεργασίες μεταξύ τους. Όσον αφορά τα σχέδια μαθησιακής κινητικότητας, η ηλεκτρονική αδελφοποίηση καθιστά δυνατή:

1. την εύρεση εταιρών/οργανισμών υποδοχής στο εξωτερικό και τη συνεργασία με αυτούς πριν από την υποβολή αίτησης επιχορήγησης, με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας και του αντίκτυπου των σχεδιαζόμενων έργων.
2. τη χρήση των εργαλείων που διαθέτει στο πλαίσιο του σχεδίου για την υλοποίηση περισσότερο στρατηγικών σχεδίων και την καλύτερη αξιοποίηση της συνεισφοράς των εταιρών.
3. την προετοιμασία του εξερχόμενου προσωπικού, για παράδειγμα μέσω της ανάπτυξης επικοινωνίας με τον οργανισμό υποδοχής (περισσότερη ενημέρωση σχετικά με τη χώρα και τον οργανισμό υποδοχής, συζήτηση και από κοινού επιλογή των δραστηριοτήτων) και τη συμμετοχή σε διαδικτυακές ενημερωτικές εκδηλώσεις σχετικά με την κινητικότητά τους.
4. την εντατική συνεργασία μεταξύ των συμμετεχόντων σχολείων, τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά την ολοκλήρωση του σχεδίου κινητικότητας.

Τέλος, δεν απαιτείται η υποβολή επίσημης αίτησης για την ανάληψη δράσης ηλεκτρονικής αδελφοποίησης. Μοναδική προϋπόθεση είναι η εγγραφή του σχολείου στη διαδικτυακή πύλη για την ηλεκτρονική αδελφοποίηση: <http://www.etwinning.net>.

### 6.3 Η Πλατφόρμα Αποτελεσμάτων των Σχεδίων Erasmus+

Η Πλατφόρμα Αποτελεσμάτων των Σχεδίων Erasmus+ παρέχει πρόσβαση σε πληροφορίες και αποτελέσματα που αφορούν όλα τα σχέδια που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ και κάποια από τα σχέδια που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο προγενέστερων προγραμμάτων του στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης, της νεολαίας και του αθλητισμού. Οι οργανισμοί μπορούν να αντλούν έμπνευση από τον πλούτο των πληροφοριών των σχεδίων και να αξιοποιούν τα αποτελέσματα και τα διδάγματα από τα 15 χρόνια υλοποίησης του προγράμματος Erasmus+. Η αναζήτηση σχεδίων μπορεί να πραγματοποιηθεί με βάση λέξεις-κλειδιά, βασικές δράσεις, έτος, χώρα, θέμα, είδος αποτελεσμάτων κ.λπ. Οι αναζητήσεις μπορούν να αποθηκεύονται και να επικαιροποιούνται διαρκώς για τα πλέον πρόσφατα σχέδια, σύμφωνα με προκαθορισμένα κριτήρια. Επισημαίνονται ιδιαίτερα τα σχέδια που ακολουθούν ορθές πρακτικές, τα οποία έχουν προσδιοριστεί από την άποψη συνάφειας με τις πολιτικές, αντικτύπου και δυνατοτήτων επικοινωνίας, ενώ υπάρχουν διαθέσιμα και προωθητικά ενημερωτικά έντυπα για λήψη.

Η Πλατφόρμα Αποτελεσμάτων των Σχεδίων Erasmus+ διατίθεται στη διεύθυνση:

<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

### 6.4 SELFIE

Το SELFIE (Self-reflection on Effective Learning by Fostering the use of Innovative Educational technologies/Αυτοαξιολόγηση για την αποτελεσματική μάθηση με την ενίσχυση της χρήσης καινοτόμων εκπαιδευτικών τεχνολογιών) είναι ένα δωρεάν, πολυγλωσσικό, διαδικτυακό εργαλείο αυτοαξιολόγησης που βοηθά τα σχολεία γενικής παιδείας και επαγγελματικής εκπαίδευσης να αναπτύξουν τις ψηφιακές τους ικανότητες. Το SELFIE συγκεντρώνει ανωνύμως τις απόψεις των μαθητών, των εκπαιδευτικών και των διευθυντών σχολείου σχετικά με τον τρόπο χρήσης της τεχνολογίας στο σχολείο τους. Αυτό πραγματοποιείται μέσω σύντομων προτάσεων, και ερωτήσεων και απαντήσεων μέσω μιας απλής πενταβάθμιας κλίμακας συμφωνίας. Με βάση τα στοιχεία αυτά, το εργαλείο παράγει μια έκθεση —μια συνοπτική εικόνα («SELFIE») των δυνατών σημείων και των αδυναμιών ενός σχολείου όσον αφορά τη χρήση της τεχνολογίας. Το SELFIE είναι διαθέσιμο για σχολεία πρωτοβάθμιας, δευτεροβάθμιας και επαγγελματικής εκπαίδευσης εντός και εκτός Ευρώπης, σε περισσότερες από 30 γλώσσες. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί από οποιοδήποτε σχολείο —όχι μόνο από εκείνα που διαθέτουν προηγμένα επίπεδα υποδομής, εξοπλισμού και χρήσης τεχνολογίας.

Η κρίση λόγω της νόσου Covid-19 κατέδειξε μαζική στροφή προς τις ψηφιακές τεχνολογίες για την τηλεργασία και την εξ αποστάσεως μάθηση, μεταξύ άλλων και για την ΕΕΚ. Κατέδειξε επίσης τη δυσκολία διατήρησης του τμήματος της ΕΕΚ που βασίζεται στη μάθηση στον χώρο



εργασίας(WBL) σε εταιρείες, γεγονός που καθιστά ακόμη πιο επείγουσα την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας του διαλόγου μεταξύ των εκπαιδευτικών ΕΕΚ και των ενδοϋπηρεσιακών εκπαιδευτών με ψηφιακά μέσα. Στο πλαίσιο του σχεδίου δράσης για την ψηφιακή εκπαίδευση, ένα νέο εργαλείο για τους εκπαιδευτικούς βρίσκεται στο στάδιο της ανάπτυξης. Το εργαλείο αυτό («SELFIE for Teachers»), το οποίο είναι διαθέσιμο σε όλες τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ από το φθινόπωρο του 2021, θα δώσει τη δυνατότητα στους εκπαιδευτικούς να αξιολογούν οι ίδιοι τις ψηφιακές ικανότητές τους και την αυτοπεποίθησή τους στη χρήση ψηφιακών μέσων, καθώς και να λαμβάνουν άμεση ανατροφοδότηση σχετικά με τα δυνατά σημεία και τις ελλείψεις τους, καθώς και σε ποια σημεία υπάρχει δυνατότητα περαιτέρω ανάπτυξης. Ομάδες εκπαιδευτικών μπορούν επίσης να συνεργαστούν για να χρησιμοποιήσουν το εργαλείο και να αναπτύξουν ένα πρόγραμμα κατάρτισης.

Στις αρχές του 2020 μια μελέτη σκοπιμότητας σχετικά με την προσαρμογή του εργαλείου SELFIE για τη μάθηση στον χώρο εργασίας (SELFIE for WBL) στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση κατέληξε στο συμπέρασμα ότι είναι αναγκαίο ένα εργαλείο SELFIE for WBL ώστε να έρθουν πιο κοντά τα ιδρύματα ΕΕΚ και οι εταιρείες ώστε να συζητήσουν από κοινού τρόπους για την καλύτερη ενσωμάτωση της ψηφιακής τεχνολογίας στην παρεχόμενη εκπαίδευση και κατάρτιση. Το SELFIE for WBL όχι μόνο συγκεντρώνει τις τρεις προσεγγίσεις από την πλευρά των διευθυντών σχολείων, των εκπαιδευτικών ΕΕΚ και των εκπαιδευομένων, αλλά προσθέτει επίσης ως τέταρτη προσέγγιση την άποψη των ενδοϋπηρεσιακών εκπαιδευτών. Το φθινόπωρο του 2020 εννέα χώρες διεξήγαγαν επιτυχημένα πιλοτικά σχέδια για την επέκταση του SELFIE for WBL, μεταξύ άλλων σε σχέση με προγράμματα μαθητείας, με τη συμμετοχή μεγάλου αριθμού ενδιαφερομένων. Το SELFIE for WBL αναμένεται να τεθεί σε λειτουργία για την πλήρη εφαρμογή του έως τα μέσα του 2021. Το SELFIE for WBL αναπτύχθηκε από το Κοινό Κέντρο Ερευνών και τη Γενική Διεύθυνση Εκπαίδευσης, Νεολαίας, Αθλητισμού και Πολιτισμού (ΓΔ ΕΑΚ). Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το SELFIE διατίθενται στη διεύθυνση:

[https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital\\_el](https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_el)

## 7 Πρόσθετες Επισημάνσεις για τον τομέα της ΕΕΚ

---

### Οριζόντιες επισημάνσεις (ΚΑ1 και ΚΑ2)

1. Οι αιτούντες φορείς πρέπει να διαθέτουν επιχειρησιακή και οικονομική επάρκεια. Ειδικότερα, οι ιδιωτικοί φορείς θα πρέπει να είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμεροι, να δύνανται δηλαδή να προσκομίσουν όποτε απαιτηθεί από την Εθνική Μονάδα, μετά την έγκριση της αίτησής τους, αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας χωρίς τον όρο της παρακράτησης, για είσπραξη ποσού από φορείς κεντρικής διοίκησης.
2. Επισημαίνεται ότι δικαίωμα υποβολής αιτήσεων έχουν μόνο οργανισμοί/φορείς του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα (νομικές οντότητες) που διαθέτουν νομική προσωπικότητα. Για παράδειγμα, αιτήσεις που υποβάλλονται από ατομικές επιχειρήσεις στους τομείς

εκπαίδευσης και κατάρτισης του προγράμματος Erasmus+, θα κρίνονται μη επιλέξιμες από το πρώτο στάδιο.

3. Όλες οι αιτήσεις για σχέδια και διαπίστευση πρέπει να περιέχουν πρωτότυπο περιεχόμενο που έχει συνταχθεί από τον αιτούντα οργανισμό ή άλλους οργανισμούς που υποβάλλουν από κοινού αίτηση επιχορήγησης. Κανένας άλλος οργανισμός ή εξωτερικά άτομα δεν μπορούν να πληρωθούν για τη σύνταξη της αίτησης.
4. Σχετικά με τον [Μετρητή Απόστασης](#) (Distance Calculator) διευκρινίζεται ότι η απόσταση, υπολογίζεται από το σημείο εκκίνησης έως τον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας χωρίς την προσθήκη των ενδεχόμενων ενδιάμεσων σταθμών κάθε διαδρομής. Η εξαίρεση στον κανόνα, είναι, μόνο όταν το σημείο αναχώρησης είναι το αεροδρόμιο που βρίσκεται πιο μακριά από τον τόπο του οργανισμού αποστολής, (π.χ. αν ταξιδεύετε από την Πάτρα στο Παρίσι, τότε υπολογίζετε στον μετρητή απόστασης την διαδρομή Αθήνα-Παρίσι, καθώς λαμβάνεται υπόψη η απόσταση μεταξύ του αεροδρομίου και του τόπου προορισμού).

## 8 Οδηγίες Υποβολής Αιτήσεων

---

### 8.1 Δημιουργία λογαριασμού και κωδικό ταυτοποίησης

Όλοι οι φορείς προκειμένου να μπορέσουν να υποβάλουν αίτηση στο πλαίσιο του Erasmus+ οφείλουν να έχουν (a) έναν **λογαριασμό EU-Login** και (b) έναν **μοναδικό κωδικό ταυτοποίησης (OrganisationID)** που λαμβάνεται μέσω του συστήματος εγγραφής **Organization Registration System**. Το σύστημα, το οποίο είναι προσβάσιμο από την [Πλατφόρμα Erasmus+ and European Solidarity Corps](#), θα διευκολύνει τους οργανισμούς να εγγραφούν και να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα αποκτώντας έναν μοναδικό κωδικό ταυτοποίησης (OrganisationID).

- a) Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει δημιουργήσει το [Σύστημα Διαπίστευσης – EULogin](#) στο οποίο εγγράφονται όλοι οι ευρωπαίοι πολίτες που επιθυμούν να έχουν πρόσβαση σε ειδικές σελίδες και ηλεκτρονικά εργαλεία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Ο λογαριασμός EU Login απαιτείται για την εγγραφή οργανισμού στην Πλατφόρμα Organisation Registration System για τη λήψη OID. Για τη δημιουργία λογαριασμού EU Login χρειάζεται μια ενεργή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) και ένας κωδικός πρόσβασης (password) που ορίζεται από τον χρήστη. Αναλυτικές οδηγίες για τη δημιουργία λογαριασμού EU Login, βρίσκονται αναρτημένες στην [ιστοσελίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής](#).
- b) Οι οργανισμοί που συμμετέχουν ή επιθυμούν να συμμετάσχουν στις αποκεντρωμένες δράσεις του προγράμματος Erasmus+ που διαχειρίζονται οι [Εθνικές Μονάδες](#), θα πρέπει να επεξεργάζονται τις πληροφορίες των φορέων τους μέσω του συστήματος εγγραφής [Organisation Registration System](#).

- Εάν ο οργανισμός σας έχει ήδη συμμετάσχει σε αποκεντρωμένη δράση του προγράμματος Erasmus+ και έχετε μοναδικό κωδικό ταυτοποίησης, τότε δεν χρειάζεται να εγγραφείτε ξανά.
- Εάν επιθυμείτε να συμμετάσχετε για πρώτη φορά σε αποκεντρωμένη δράση του προγράμματος Erasmus+ που τη διαχείριση έχουν οι [Εθνικές Μονάδες](#), τότε μπορείτε να εγγράψετε τον οργανισμό σας απευθείας στην [Πλατφόρμα Organisation Registration System](#).
- Εάν ο οργανισμός σας συνεχίσει να συμμετέχει σε δράσεις που διαχειρίζεται το [Education, Audio-visual and Culture Executive Agency \(EACEA\)](#) ή είστε νέος οργανισμός που επιθυμεί να λάβει μέρος σε τέτοιες δράσεις, στο πλαίσιο των προγραμμάτων Erasmus+, τότε θα χρειαστείτε έναν μοναδικό κωδικό PIC και μπορείτε να βρείτε τις σχετικές πληροφορίες στο [Funding and Tenders Portal](#).

Υπάρχει η δυνατότητα να κάνετε [ανάζητηση](#) του κωδικού σας Organisation ID ή [εγγραφή](#) ενός νέου οργανισμού.

## 8.2 Έγγραφα που θα πρέπει να αναρτηθούν

Κατά το στάδιο της εγγραφής, οι οργανισμοί θα πρέπει να συμπληρώσουν και να αναρτήσουν (upload) τα ακόλουθα έγγραφα που αφορούν στο νομικό πρόσωπο και στα οικονομικά στοιχεία του οργανισμού, τα οποία είναι ανηρτημένα στο [https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts\\_en#el](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts_en#el):

- Το **Έντυπο Νομικής Οντότητας Νομικού Προσώπου (Legal entity form)** βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση της ιστοσελίδας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής [https://ec.europa.eu/info/publications/legal-entities\\_en](https://ec.europa.eu/info/publications/legal-entities_en)
- Ακολουθήστε το **Δελτίο Τραπεζικών Στοιχείων (Financial Identification)** [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about\\_the\\_european\\_commission/eu\\_budget/fich\\_sign\\_ba\\_gb\\_el.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/fich_sign_ba_gb_el.pdf)

Επισημαίνεται ότι ανάλογα με το είδος του οργανισμού θα επιλέξετε τον κατάλληλο τύπο εγγράφου. Π.χ. για τα δημόσια σχολεία επιλέγετε τη Νομική Οντότητα «Οργανισμού Δημοσίου Δικαίου».

Σημειώνεται ότι **όλοι** οι συμμετέχοντες οργανισμοί υποχρεούνται να αναρτήσουν το έντυπο νομικής οντότητας στο Organisation Registration System, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο αρμοδίως από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Οργανισμού, με αναγραφή του ονοματεπωνύμου του υπογράφοντος. Ειδικότερα το **Έντυπο Νομικής Οντότητας** πρέπει να συνοδεύεται τουλάχιστον από τα κάτωθι συνημμένα έγγραφα:

- Επίσημα νομιμοποιητικά έγγραφα για τον νόμιμο εκπρόσωπο του Οργανισμού ή ΦΕΚ ορισμού νόμιμου εκπροσώπου ή Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ περί εκπροσώπησης (του τελευταίου τριμήνου) ή απόφαση μελών περί εκπροσώπησης σε ισχύ.
- Τελευταίο επικυρωμένο, κωδικοποιημένο καταστατικό σύστασης του αιτούντος φορέα ή καταστατικό σύστασης και τροποποιήσεις αυτού κατά περίπτωση.

- ΦΕΚ δημοσίευσης των ως άνω καταστατικών και τροποποιήσεων ή γενικό πιστοποιητικό ΓΕΜΗ (του τελευταίου τριμήνου) κατά περίπτωση.
  - Βεβαίωση έναρξης ή μεταβολής εργασιών νομικού προσώπου από την αρμόδια για τη φορολογία ΔΟΥ ή πρόσφατο αντίγραφο (του τελευταίου μήνα) της κατάστασης ΑΦΜ του Οργανισμού.
  - Στην περίπτωση μη κερδοσκοπικών σωματείων:
    - α) Πιστοποιητικό μεταβολών του Πρωτοδικείου από το οποίο να προκύπτει ο αριθμός απόφασης και αριθμός μητρώου του σωματείου καθώς και οποιεσδήποτε μεταβολές κατατέθηκαν, καθώς και
    - β) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας.
  - Σε περίπτωση ιδιωτικού σχολείου: πρόσφατη άδεια λειτουργίας από το Υπουργείο Παιδείας.
- **Για τις Δημόσιες Σχολικές Μονάδες**
    - Απόφαση τοποθέτησης του νόμιμου εκπροσώπου (Διευθυντή) της Σχολικής Μονάδας
  - **Για τους Συντονιστές Εθνικής Κοινοπραξίας Κινητικότητας:**
    - Απόφαση τοποθέτησης του νόμιμου εκπροσώπου του Συντονιστικού φορέα που υποβάλλει την αίτηση Κοινοπραξίας

Ωστόσο, μόνο ο αιτών οργανισμός υποχρεούται εκτός από το έντυπο νομικής οντότητας να αναρτήσει επίσης το **Δελτίο Τραπεζικών Στοιχείων**, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο αρμοδίως από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Οργανισμού, καθώς και τα κατωτέρω έγγραφα αξιολόγησης της οικονομικής επάρκειας.

Οι ιδιωτικοί φορείς οι οποίοι αιτούνται χρηματοδότησης άνω των 60.000,00 €, θα πρέπει επιπρόσθετα να αναρτήσουν:

- I. νόμιμα συνταγμένο και δημοσιευμένο Ισολογισμό της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης, συνοδευόμενο από την Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης και το προσάρτημα σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα,
- II. νόμιμα συνταγμένο απολογισμό της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης (εφόσον υφίσταται),
- III. τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος συνοδευόμενη από το έντυπο Ε3 της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης.
- IV. Ετήσιο φορολογικό πιστοποιητικό(εφόσον υφίσταται)
- V. Πρόσφατη εκτύπωση των στοιχείων του οργανισμού από το TAXISnet (εικόνα μητρώου από την ΑΑΔΕ)

### 8.2.2 Ειδικές περιπτώσεις αιτούντων φορέων

- ➔ Νεοσύστατοι φορείς, οι οποίοι **δεν έχουν συμπληρώσει μία πλήρη διαχειριστική χρήση**, ενδέχεται να κληθούν να υποβάλλουν εγγυητική επιστολή τραπεζικής ή ασφαλιστικού οργανισμού με σκοπό να αποδείξουν την οικονομική τους επάρκεια,

σε συνδυασμό με επιπρόσθετα οικονομικά στοιχεία τα οποία θα ζητηθούν κατά περίπτωση.

- Φορείς, οι οποίοι προέρχονται από πρόσφατη μετατροπή, εξαγορά, συγχώνευση ή και απορρόφηση θα εξετάζονται για την οικονομική τους επάρκεια στη βάση των οικονομικών δεδομένων όλων των φορέων από τους οποίους προήλθαν.
- Στην περίπτωση συνεργαζόμενων, συνδεδεμένων επιχειρήσεων και κοινοπραξιών οι οποίες υποβάλλουν αίτηση ως ενιαία οντότητα, τα κριτήρια οικονομικής επάρκειας θα πρέπει να τηρούνται για κάθε μέλος της οντότητας τα οποία και θα εξετάζονται ξεχωριστά.
- Επισημαίνεται ότι οι ιδιωτικοί φορείς μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που επιχορηγούνται καθ' οιονδήποτε τρόπο από τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, σε περίπτωση έγκρισης της αίτησής τους, θα πρέπει να αναρτούν τα σχετικά στοιχεία εσόδων και δαπανών στο πρόγραμμα «Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων», σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ άρθρο 10Β' (Ν.3861/10).
- Ειδικότερα για τις δράσεις ΚΑ1 όπου η υποβολή της αίτησης γίνεται από Κοινοπραξία καθώς και για τη δράση ΚΑ2 Συμπράξεις για Συνεργασία, ο αιτών φορέας-Συντονιστής είναι υπεύθυνος να υποβάλει την αίτηση εκ μέρους της Κοινοπραξίας και της Σύμπραξης αντίστοιχα.
- Η Εθνική Μονάδα διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει επιπρόσθετα έγγραφα για την εξακρίβωση της νομικής και οικονομικής επάρκειας των αιτούντων φορέων. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ασθενής οικονομική επάρκεια, η Εθνική Μονάδα δύναται να ζητήσει εξασφαλίσεις για την ικανοποιητική τήρηση των οικονομικών όρων του Προγράμματος. Περισσότερες πληροφορίες για τη διαδικασία εξακρίβωσης της οικονομικής επάρκειας, βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/methodology-grants-eac\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/methodology-grants-eac_en.pdf)

Όλα τα δικαιολογητικά νομιμοποίησης των αιτούντων τα οποία αναρτώνται πρέπει να είναι σκαναρισμένα πρωτότυπα. Γίνονται δεκτά και φωτοαντίγραφα από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο της Αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο, θεωρημένα από τις κατά νόμο αρμόδιες Αρχές ή πρόσωπα, εκτός εάν από ειδική διάταξη ορίζεται διαφορετικά. Τυχόν ξενόγλωσσα έγγραφα πρέπει να προσκομίζονται μεταφρασμένα(πλην της αγγλικής) από τις κατά Νόμο αρμόδιες Αρχές και να είναι νομίμως θεωρημένα. Τα ως άνω αναφερόμενα δικαιολογητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου, εκτός εάν από ειδική διάταξη ορίζεται διαφορετικά ή αναγράφουν την περίοδο ισχύος τους.

### 8.3 Συμπλήρωση και υποβολή των προτάσεων/αιτήσεων μέσω φόρμας ηλεκτρονικής αίτησης

Στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων 2021 για το νέο πρόγραμμα Erasmus+ για τον τομέα της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης οι [ηλεκτρονικές αιτήσεις](#) για τις ακόλουθες δράσεις θα είναι σε μορφή WEB:

- [KA121 Accredited projects for mobility of learners and staff in vocational education and training – Σχέδια που υποβάλλονται από Διαπιστευμένους Φορείς Erasmus](#)
- [KA122 Short-term projects for mobility of learners and staff in vocational education and training – Βραχυπρόθεσμα Σχέδια Κινητικότητας για Φορείς που δεν έχουν λάβει Διαπίστευση Erasmus](#)
- [KA210 Small-scale partnerships in vocational education and training – Συμπράξεις Μικρής Κλίμακας στην ΕΕΚ](#)
- [KA220 Cooperation partnerships in vocational education and training – Συμπράξεις Συνεργασίας στην ΕΕΚ](#)

**Ειδικότερα:** Για την πρόσβασή σας στην πλατφόρμα των ηλεκτρονικών αιτήσεων χρειάζεστε έναν λειτουργικό browser (Οι φόρμες έχουν δοκιμαστεί επιτυχώς στους Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge) και σύνδεση στο ιντερνέτ καθ' όλη τη διάρκεια της περιήγησής σας στη σχετική σελίδα.

**Οι αιτήσεις βρίσκονται στον παρακάτω σύνδεσμο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής:**  
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>

**Πριν την είσοδό σας θα πρέπει να ακολουθήσετε τα εξής δύο βήματα:**

1. Εάν είστε νέος χρήστης, θα πρέπει να δημιουργήσετε έναν λογαριασμό **EU Login account** πριν από την πρόσβαση στις αιτήσεις. Μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τη δημιουργία του EU Login στο: [EU Login–European Commission Authentication Service](#).
2. Προκειμένου να έχετε πλήρη εικόνα για την δομή της ηλεκτρονικής φόρμας καθώς και τον τρόπο συμπλήρωσης και λειτουργίας καλείστε να ανατρέξετε στις αναλυτικές πληροφορίες που παρέχονται τόσο στην αγγλική γλώσσα όσο και στην ελληνική στον σύνδεσμο: <https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/Applicant+Guides++Submission+phase>
  - Εάν όλες οι ενότητες της αίτησής σας είναι έγκυρες [σημειωμένες με πράσινη επισήμανση (V)] και έχετε επισυνάψει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, μπορείτε να υποβάλετε την αίτησή σας στην Εθνική σας Μονάδα.
  - Για να υποβάλετε την αίτηση, κάντε κλικ στο κουμπί Υποβολή στην κάτω αριστερή γωνία. Αυτό το κουμπί θα είναι ενεργό μόνο αν έχουν συμπληρωθεί όλα τα τμήματα της αίτησης, τα απαιτούμενα έγγραφα έχουν επισυναφθεί και έχει επιβεβαιωθεί η λίστα ελέγχου.
  - Ένα αναδυόμενο παράθυρο θα εμφανιστεί, ζητώντας σας να επιβεβαιώσετε την υποβολή. Εάν είστε βέβαιοι, κάντε κλικ στο ΝΑΙ. Επιλέγοντας ΟΧΙ θα ακυρώσει την υποβολή, αλλά όχι την ίδια την αίτηση.
  - Στο παράθυρο επιβεβαίωσης της τελικής υποβολής θα δείτε μια σύντομη περίληψη. Κάντε κλικ στο OK για να το κλείσετε. Το έντυπο αίτησης θα κλείσει.

- Η βασική οθόνη της φόρμας ηλεκτρονικής αίτησης ανοίγει. Στην καρτέλα Οι Αιτήσεις μου θα βρείτε τώρα τις υποβληθείσες αιτήσεις σημειωμένες με την ένδειξη ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ και στην κατάσταση ολοκλήρωσης ως **ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ**.
- **Ένα e-mail επιβεβαίωσης θα σταλεί μετά την υποβολή:** Το e-mail περιλαμβάνει τις ακόλουθες πληροφορίες στην αγγλική γλώσσα σχετικά με την υποβολή που έχετε κάνει:
  - *Project information:*
    - *Project Title*
    - *Action: Action type, for example Mobility for learners and staff of accredited organisations in vocational education and training (KA121-VET)*
    - *Call for proposals: call year*
    - *National Agency: Full name of your NA and NA code*
  - *Organisation information:*
    - *Legal name: Applicant organisation legal name*
    - *Organisation ID: Applicant OID number*
    - *Role of organisation in the application: Applicant or consortium member or partner*
  - *Submission information:*
    - *Form ID: FormID of the submitted form*
    - *Submission ID: Submission ID*
    - *Submission date (dd/mm/yyyy): Submission date in format dd/mm/yyyy*
    - *Submission time (Brussels, Belgium time): Submission time in format hh24:mm:ss*

#### 8.4 Περίπτωση αλλαγής ή προσθήκης πεδίων της υποβληθείσας αίτησης μετά την υποβολή της

Σε περίπτωση που χρειαστεί να κάνετε κάποιες αλλαγές σε μια ήδη υποβληθείσα αίτηση, πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής, μπορείτε να υποβάλετε εκ νέου τη φόρμα μετά την πραγματοποίηση των αλλαγών. Αυτό είναι εφικτό μόνο κατά τη περίοδο πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής και όχι μετά.

- ✓ Στην ιστοσελίδα των **Ηλεκτρονικών Αιτήσεων**, μεταβείτε στην καρτέλα **Οι Αιτήσεις μου**.
- ✓ Αν έχετε μια μεγάλη λίστα αιτήσεων σε διάφορα στάδια, χρησιμοποιήστε τη λειτουργία **Αναζήτηση** για να βρείτε γρήγορα την αίτηση που θέλετε να τροποποιήσετε και να την υποβάλετε ξανά.
- ✓ Μόλις βρείτε την αίτηση που χρειάζεστε για να προσαρμόσετε και να την υποβάλετε ξανά, κάντε κλικ στο κουμπί Μενού και επιλέξτε την επιλογή Ανοίξτε ξανά
- ✓ Το έντυπο της αίτησης ανοίγει, συμπεριλαμβανομένων όλων των στοιχείων που έχουν ήδη υποβληθεί. Κάντε τις προσαρμογές / αλλαγές. Μόλις ολοκληρωθούν οι αλλαγές, κάντε κλικ στο κουμπί Υποβολή. Όπως και στην αρχική αίτηση, το κουμπί Υποβολή θα είναι ενεργό μόνο αν ολοκληρωθούν όλες οι ενότητες της φόρμας και είναι σημειωμένες με πράσινη επισήμανση.

- ✓ Κάθε φορά που υποβάλετε την αίτησή σας, η υποβολή καταγράφεται στην ενότητα **Ιστορικό Υποβολών**. Για να έχετε πρόσβαση στο τμήμα είτε κάνετε κλικ στο **Ιστορικό Υποβολών** στο πλευρικό μενού της αίτησής σας είτε επιλέγετε το σχετικό μενού στη λίστα με τις **Αιτήσεις σας**.
- ✓ Οι ακόλουθες λεπτομέρειες είναι διαθέσιμες σε κάθε υποβολή:
  - ο αριθμός έκδοσης την αίτησης που έχει υποβληθεί
  - η ώρα και η ημερομηνία υποβολής
  - ο χρήστης στον οργανισμό σας που υπέβαλε την αίτηση
  - ο κωδικός υποβολής ID

Οι αιτήσεις για το Erasmus+ έχουν καθορισμένη προθεσμία, ορατή στην αρχική οθόνη και την επικεφαλίδα της φόρμας. Εάν χάσετε την επίσημη προθεσμία υποβολής αιτήσεων, δεν θα μπορείτε να υποβάλετε την αίτηση.

## 8.5 Τι πρέπει να κάνετε σε περίπτωση μη δυνατότητας υποβολής της αίτησης για τεχνικούς λόγους

Υπάρχει εξαίρεση στην περίπτωση που προσπαθήσατε να υποβάλετε την αίτηση πριν από την επίσημη προθεσμία υποβολής αιτήσεων και δεν είχατε τη δυνατότητα να το κάνετε για τεχνικούς λόγους. Σε αυτή την περίπτωση μπορείτε να επικοινωνήσετε με την **Εθνική Μονάδα**. **Σε αυτή την περίπτωση, η Εθνική Μονάδα μπορεί να εξετάσει την αίτησή σας, μόνο εάν πληρούνται οι ακόλουθες τρεις προϋποθέσεις:**

- I. Η ημερομηνία και η ώρα της τελευταίας απόπειρας υποβολής σας, όπως αναφέρεται στην ηλεκτρονική ενότητα **ιστορικό υποβολής**, είναι πριν από την ισχύουσα επίσημη προθεσμία υποβολής αιτήσεων.
- II. Έχετε ενημερώσει την Εθνική σας Μονάδα **εντός 2 ωρών** μετά την προθεσμία υποβολής αιτήσεων (ώρα Βρυξελλών). Μετά από αυτό το διάστημα, η αίτησή σας δεν μπορεί πλέον να ληφθεί υπόψη
- III. Έχετε αποστείλει στην Εθνική σας Μονάδα **εντός 2 ωρών** μετά την προθεσμία υποβολής αιτήσεων (ώρα Βρυξελλών), μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, την πλήρη αίτησή σας χωρίς τροποποιήσεις μετά την απόπειρα υποβολής (σε μορφή pdf).

E-mail επικοινωνίας [erasmusplus@iky.gr](mailto:erasmusplus@iky.gr)

Η Εθνική Μονάδα τότε θα αποφασίσει αν θα δεχτεί την εκπρόθεσμη αίτηση ή όχι. Αν τη δεχτεί τότε θα "ανοίξει ξανά" την αίτησή σας. **Στη συνέχεια θα μπορείτε να την υποβάλετε εκ νέου.**

## 9 Κριτήρια Ελέγχου και Αξιολόγησης των Αιτήσεων

---



Μετά την παραλαβή των αιτήσεων, η Εθνική Μονάδα θα ακολουθήσει τα συγκεκριμένα στάδια διαχείρισης:

### 1. Έλεγχος επιλεξιμότητας

Μετά την υποβολή τους, οι αιτήσεις υπόκεινται σε έλεγχο με βάση τα **κριτήρια επιλεξιμότητας** που πρέπει να πληρούν ανάλογα με το είδος της δράσης στο πλαίσιο της οποίας υποβάλλονται. Προκειμένου να είναι επιλέξιμη, κάθε αίτηση οφείλει να πληροί το σύνολο των προβλεπόμενων κριτηρίων επιλεξιμότητας, όπως αυτά ορίζονται ανά δράση στην **ενότητα Β και συνολικά στην ενότητα Γ του Οδηγού του Προγράμματος**.

- Επισημαίνεται ότι βάσει της αρχής της «Αρχή της μη σωρευτικής χορήγησης», (βλ. σελ. 392, Erasmus+ Guide 2022, Version 1, EN) αιτήσεις με ίδιο ή παρόμοιο περιεχόμενο που υποβάλλονται από τον ίδιο ή διαφορετικούς φορείς θα αποκλείονται.
- Ταυτόχρονα οι αιτούντες φορείς, μέσω της υποβολής της Υπεύθυνης Δήλωσης (Declaration of Honour), ελέγχονται για τη συμμόρφωσή τους με τα άρθρα 136-140 και 141 του Ευρωπαϊκού Δημοσιονομικού Κανονισμού (EU Financial Regulation).

### 2. Έλεγχος πολλαπλής υποβολής αιτήσεων

Σε περίπτωση που η ίδια ή παρόμοια αίτηση έχει υποβληθεί σε άλλο τομεακό στην ΕΜ

### 3. Έλεγχος διπλής χρηματοδότησης

Στο στάδιο αυτό οι Εθνικές Μονάδες θα προβούν σε διασταύρωση του περιεχομένου των αιτήσεων που πρόκειται να επιλεγούν για χρηματοδότηση μεταξύ των επιμέρους δράσεων του προγράμματος που έχουν εγκριθεί τα προηγούμενα έτη σε όλες τις Εθνικές Μονάδες. Σε περίπτωση που εντοπισθούν σημαντικές ομοιότητες ή και πλήρης ταύτιση, θα απορρίπτονται. Για την αποφυγή του κινδύνου διπλής χρηματοδότησης, ο αιτών πρέπει να αναφέρει τις πηγές και τα ποσά τυχόν άλλης χρηματοδότησης που έλαβε ή για την οποία υπέβαλε αίτηση το ίδιο έτος, ανεξάρτητα από το αν πρόκειται για το ίδιο ή άλλο σχέδιο, συμπεριλαμβανομένων των επιχορηγήσεων λειτουργίας. Για τις δράσεις ΚΑ1 και ΚΑ2, τα παραπάνω θα αναφέρονται στο έντυπο της αίτησης.

– ΙΚΥ ή/και σε περισσότερες από μια Εθνικές Μονάδες, θα απορρίπτονται όλες οι αιτήσεις.

### 4. Έλεγχος οικονομικής επάρκειας και επιχειρησιακής ικανότητας

Για τους ιδιωτικούς αιτούντες φορείς, οι οποίοι αιτούνται χρηματοδότησης άνω των 60.000 ευρώ ελέγχεται η οικονομική τους επάρκεια βάσει των οικονομικών καταστάσεων που αναφέρονται στην ενότητα 8.2 του παρόντος εγγράφου. Ο έλεγχος οικονομικής επάρκειας δύναται να πραγματοποιηθεί και σε ιδιωτικούς φορείς που αιτούνται χρηματοδότησης κάτω των 60.000 ευρώ.

Επιχειρησιακή ικανότητα σημαίνει ότι οι αιτούντες πρέπει να διαθέτουν τις επαγγελματικές ικανότητες και τα προσόντα που απαιτούνται για την υλοποίηση του προτεινόμενου σχεδίου. Οι αιτούντες πρέπει να διαθέτουν την τεχνογνωσία, τα προσόντα και τους πόρους για την επιτυχή υλοποίηση των σχεδίων και να συνεισφέρουν το μερίδιό τους (συμπεριλαμβανομένης επαρκούς πείρας στην υλοποίηση σχεδίων συγκρίσιμου μεγέθους

και φύσης). Από τον έλεγχο επιχειρησιακής ικανότητας εξαιρούνται δημόσιοι οργανισμοί, οργανισμοί των κρατών μελών και διεθνείς οργανισμοί. Εφόσον η επιχορήγηση υπερβαίνει το ποσό των 60.000 ευρώ, μπορεί να ζητηθεί από τους αιτούντες να υποβάλουν τα βιογραφικά σημειώματα των βασικών ατόμων που συμμετέχουν στο σχέδιο ή άλλα υποστηρικτικά έγγραφα που αποδεικνύουν τη σχετική επαγγελματική τους πείρα, όπως:

- Κατάλογο πρόσφατων δημοσιεύσεων της βασικής ομάδας·
- Πλήρη κατάλογο των προηγούμενων σχεδίων και των δραστηριοτήτων που έχουν πραγματοποιηθεί και συνδέονται με τον τομέα πολιτικής ή τη συγκεκριμένη δράση.

Επιπλέον, οι αιτούντες διαπίστευση πρέπει να διαθέτουν πείρα τουλάχιστον δύο ετών στην υλοποίηση δραστηριοτήτων προκειμένου να είναι επιλέξιμοι για τη διαπίστευση. Εμπειρία που έχει αποκτηθεί πριν από συγχωνεύσεις ή παρόμοιες διαρθρωτικές αλλαγές σε δημόσιες οντότητες (π.χ. σχολεία ή εκπαιδευτικά κέντρα) θα λαμβάνεται υπόψη ως συναφής εμπειρία κατά την έννοια του παρόντος όρου.

Για τους συντονιστές κοινοπραξιών κινητικότητας: Ο αιτών οργανισμός πρέπει να έχει την ικανότητα να συντονίζει την κοινοπραξία σύμφωνα με το προτεινόμενο σχέδιο Erasmus, τον σκοπό της κοινοπραξίας, την προγραμματισμένη κατανομή καθηκόντων και τα πρότυπα ποιότητας του προγράμματος Erasmus (παρουσιάζονται στον ιστότοπο Ευρωπαϊκή Ένωση: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmusplus/sites/erasmusplus2/files/eac-a02-2020-quality-standards.pdf> ).

Η ικανοποίηση των παραπάνω όρων θα επαληθεύεται βάσει της αίτησης (συμπεριλαμβανομένων πληροφοριών σχετικά με την προηγούμενη συμμετοχή του αιτούντος στο πρόγραμμα Erasmus+ 2014-2020) και των εγγράφων που υποβλήθηκαν στο σύστημα εγγραφής οργανισμών.

Αιτούντες που δεν συμπληρώνουν τις πληροφορίες που ζητούνται στο έντυπο της αίτησης μπορεί να αποκλειστούν από τη διαδικασία για τον λόγο αυτό.

## 5. Ποιοτική αξιολόγηση

Διενεργείται σύμφωνα με τα κριτήρια ποιοτικής αξιολόγησης ανά δράση που εμφανίζονται στην ενότητα Β του Οδηγού του Προγράμματος. Ειδικότερες πληροφορίες για την αξιολόγηση ανά κριτήριο περιέχονται στον Οδηγό προς τους Αξιολογητές.

### **Κριτήρια Αξιολόγησης αιτήσεων στη Βασική Δράση KA1 – Βραχυπρόθεσμα σχέδια για την κινητικότητα εκπαιδευομένων και προσωπικού**

Οι υποβληθείσες αιτήσεις θα αξιολογηθούν με την απόδοση βαθμών επί συνόλου 100, βάσει των παρακάτω κριτηρίων και συντελεστών στάθμισης. Για να επιλεγούν για χορήγηση, οι αιτήσεις πρέπει να συγκεντρώσουν τις ακόλουθες ελάχιστες βαθμολογίες:

- τουλάχιστον 60 επί συνόλου 100 βαθμών και
- τουλάχιστον το ήμισυ της μέγιστης βαθμολογίας σε καθεμία από τις τρεις κατηγορίες κριτηρίων χορήγησης

### Συνάφεια (μέγιστη βαθμολογία: 30 βαθμοί)

Ο βαθμός στον οποίο:

- το προφίλ, η πείρα, οι δραστηριότητες του αιτούντος και ο πληθυσμός-στόχος των εκπαιδευομένων είναι συναφή με τον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης
- η πρόταση σχεδίου είναι συναφής με τους στόχους της δράσης
- η πρόταση σχεδίου είναι συναφής με τις ακόλουθες ειδικές προτεραιότητες:
  - Στήριξη νεοεισερχομένων και λιγότερο έμπειρων οργανισμών
  - Υποστήριξη συμμετεχόντων σε δραστηριότητες ErasmusPro
  - υποστήριξη συμμετεχόντων με λιγότερες ευκαιρίες

### Ποιότητα σχεδιασμού του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία: 40 βαθμοί)

Ο βαθμός στον οποίο:

- οι στόχοι του προτεινόμενου σχεδίου ανταποκρίνονται στις ανάγκες του αιτούντος οργανισμού, του προσωπικού του και των εκπαιδευομένων με σαφή και συγκεκριμένο τρόπο
- οι προτεινόμενες δραστηριότητες και το περιεχόμενό τους είναι κατάλληλα για την επίτευξη των στόχων του σχεδίου
- υπάρχει σαφές σχέδιο εργασίας για καθεμία από τις προτεινόμενες δραστηριότητες
- το σχέδιο ενσωματώνει περιβαλλοντικά βιώσιμες και υπεύθυνες πρακτικές
- το σχέδιο ενσωματώνει τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και μεθόδων μάθησης για τη συμπλήρωση των δραστηριοτήτων κινητικότητας με φυσική παρουσία και για τη βελτίωση της συνεργασίας με τους οργανισμούς-εταίρους

### Ποιότητα των δράσεων παρακολούθησης (μέγιστη βαθμολογία: 30 βαθμοί)

Ο βαθμός στον οποίο:

- ο αιτών έχει προτείνει συγκεκριμένα και λογικά βήματα για την ενσωμάτωση των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων κινητικότητας στις τακτικές εργασίες του οργανισμού
- ο αιτών έχει προτείνει κατάλληλο τρόπο αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του σχεδίου
- ο αιτών έχει προτείνει συγκεκριμένα και αποτελεσματικά βήματα για την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του σχεδίου εντός του συμμετέχοντος οργανισμού, τη διάδοση των αποτελεσμάτων σε άλλους οργανισμούς και στο κοινό, και τη δημόσια αναγνώριση της χρηματοδότησης του σχεδίου από την Ευρωπαϊκή Ένωση

### **Κριτήρια Αξιολόγησης αιτήσεων στη Βασική Δράση KA2 για τον τομέα EEK**

#### **I. Συμπράξεις Συνεργασίας (Cooperation Partnerships):**

- Συνάφεια του σχεδίου (έως 25 βαθμούς)
- Ποιότητα Σχεδιασμού και Υλοποίησης (έως 30 βαθμούς)
- Ποιότητα της σύμπραξης και των ρυθμίσεων συνεργασίας (έως 20 βαθμούς)
- Αντίκτυπος (έως 25 βαθμούς)

#### **II. Συμπράξεις Μικρής κλίμακας (Small-scale Partnerships):**

- Συνάφεια (έως 30 βαθμούς)
- Ποιότητα Σχεδιασμού και Υλοποίησης (έως 30 βαθμούς)
- Ποιότητα της σύμπραξης και των ρυθμίσεων συνεργασίας (έως 20 βαθμούς)
- Αντίκτυπος (έως 20 βαθμούς)

Σημειώνεται ότι για να εγκριθεί μία πρόταση θα πρέπει να συγκεντρώσει τουλάχιστον 60 βαθμούς και το ήμισυ της μέγιστης βαθμολογίας σε κάθε μία από τις τέσσερις κατηγορίες των κριτηρίων ποιοτικής αξιολόγησης.

#### **6. Πιστοποίηση Οργανισμών**

Αιτήσεις οι οποίες, με βάση την ποιοτική τους αξιολόγηση δύνανται να προκριθούν για χρηματοδότηση, υπόκεινται σε έλεγχο για την επιβεβαίωση της νομικής ταυτότητας των φορέων που συμμετέχουν στο σχέδιο. Ο έλεγχος διενεργείται στη βάση των νομιμοποιητικών εγγράφων, τα οποία οι φορείς οφείλουν να έχουν αναρτήσει στο [Organisation Registration System](#) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Στην περίπτωση που ο αιτών φορέας δεν διέλθει επιτυχώς το στάδιο της πιστοποίησης, η αίτηση απορρίπτεται.

#### **7. Έκδοση Απόφασης Χρηματοδότησης**

Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω σταδίων, η Εθνική Μονάδα προβαίνει στην έκδοση της Απόφασης Χρηματοδότησης μετά και από την επικύρωση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης από την αρμόδια Επιτροπή (Evaluation Committee).

#### **8. Ανακοίνωση αποτελεσμάτων στους αιτούντες φορείς**

Η Εθνική Μονάδα θα ανακοινώσει τα αποτελέσματα της επιλογής προς τους αιτούντες φορείς εγγράφως και παράλληλα θα τα δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα της.

## 10 Στοιχεία Επικοινωνίας

---

Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Τηλέφωνο	E-mail
<b>Σωτηροπούλου Σταυρούλα</b>	Συντονίστρια τομέα ΕΕΚ_ΚΑ1	210.37.26.339	<a href="mailto:sotiropoulo@iky.gr">sotiropoulo@iky.gr</a>
<b>Θάλεια Δημητρακά</b>	Υπεύθυνη Διαχείρισης Σχεδίων ΚΑ1	210.37.26.340	<a href="mailto:thdimitraka@iky.gr">thdimitraka@iky.gr</a>
<b>Αγάπη Τσίκλη</b>	Συντονίστρια τομέα ΕΕΚ-ΚΑ2	210.37.26.319	<a href="mailto:atsikli@iky.gr">atsikli@iky.gr</a>
<b>Δήμητρα Δημητρίου</b>	Υπεύθυνη Διαχείρισης Σχεδίων ΚΑ2	210.37.26.392	<a href="mailto:ddimitriou@iky.gr">ddimitriou@iky.gr</a>
<b>Ιωάννης Καρκαλάκος</b>	Υποστήριξη Πληροφοριακών Συστημάτων Erasmus+	210.37.26.402	<a href="mailto:ikarkalakos@iky.gr">ikarkalakos@iky.gr</a>

## 11 Χρήσιμοι Σύνδεσμοι

---

- [Οδηγός του Προγράμματος, Erasmus+ Guide 2022](#)
- [Σύστημα Διαπίστευσης – EU Login](#)
- [Organisation Registration System](#)
- [Πλατφόρμα Ηλεκτρονικών Αιτήσεων Erasmus+](#)
- [Αναλυτικές Οδηγίες Συμπλήρωσης Ηλεκτρονικών Αιτήσεων Erasmus+](#)
- [Μετρητής Απόστασης](#)
- [Οδηγός προς τους Αξιολογητές \(TBA\)](#)
- [10 βήματα για την υποβολή αίτησης KA1](#)
- [10 βήματα για την υποβολή αίτησης KA2](#)
- [Ιστοσελίδα IKY Erasmus+](#)
- [Πλατφόρμα Αποτελεσμάτων Σχεδίων Erasmus+](#)
- [SELFIE](#)
- [EPALE](#)
- [Αναζήτηση εταιρών μέσω της πλατφόρμας EPALE](#)
- [School Education Gateway](#)
- [Etwinning](#)
- [Erasmus+ official site](#)

- Η Εθνική Μονάδα δύναται να προβεί σε συμπλήρωση ή/και τροποποίηση του περιεχομένου της παρούσας ανακοίνωσης καθώς και των πληροφοριών που βρίσκονται στην ιστοσελίδα της σχετικά με το πρόγραμμα Erasmus+ εάν παραστεί ανάγκη ή κατόπιν νεοτέρων οδηγιών από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
- Η Εθνική Μονάδα διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους αιτούντες οργανισμούς οποιοδήποτε συμπληρωματικό έγγραφο κριθεί αναγκαίο για τη διεκπεραίωση των ενεργειών διαχείρισης κατά τον κύκλο ζωής των σχεδίων.